

**GMINA RACIAŹ  
UL. KILIŃSKIEGO 2  
09-140 RACIAŹ**

**RRG.271.16.2015**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*) w trybie przetargu nieograniczonego - zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

**Nazwa zamówienia:**

### **DOSTAWA SAMOCHODU RATOWNICZO – GAŚNICZEGO DLA OSP KOZIEBRODY**

**Ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych: 285884 - 2015**  
**data zamieszczenia: 26.10.2015 r.**

**Termin składania ofert: 4 listopada 2015 r. do godz. 12:00**  
(Urząd Gminy Raciąż, 09-140 Raciąż,  
ul. Kilińskiego 2, pokój nr 14 - sekretariat).

**Termin otwarcia ofert: 4 listopada 2015 r. o godz. 12:00**  
(Urząd Gminy Raciąż, 09-140 Raciąż,  
ul. Kilińskiego 2, sala konferencyjna II piętro)

**Wadium: nie ustala się**

**Raciąż, 26 października 2015 r.**

## 1. Zamawiający

Gmina Raciąż, ul. Kilińskiego 2, 09-140 Raciąż  
Telefon: (23) 679-12-80  
Faks: (23) 679-12-75  
Adres strony internetowej: www.gmina.raciaz.iap.pl  
e-mail: wojt@gmina.raciaz.iap.pl  
NIP: 567-17-85-545  
Dni i godz. urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 16.00

## 2. Tryb postępowania przetargowego

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013, poz. 907, ze zm.) a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych, dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
  - 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U z 2012 r. poza. 1372),.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
- 2.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.

## 3. Określenie przedmiotu zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

**DOSTAWA SAMOCHODU RATOWNICZO – GAŚNICZEGO DLA OSP KOZIEBRODY**

Zamówienie obejmuje zakup i dostawę używanego samochodu pożarniczego typu GBA z zabudową pożarniczą na podwoziu samochodu z napędem terenowym - szczegółowy opis zamówienia – wg zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji

## 4. Termin realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia - **do 18 grudnia 2015 r.**

## 5. Instrukcja dla Wykonawców:

### 5.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

- c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
- d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
- 5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 5.3 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 5.2., odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 5.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu.
- 5.5 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 5.6 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie zgodnie z dokumentami oraz oświadczeniami złożonym przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.
- 5.7 Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.
- 5.8 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.9 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty (jeśli takie przypadki będą miały miejsce) Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**

### **6.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- 1) **Druk oferty** – załącznik nr 2 do SIWZ z wypełnionym i podpisanym **Formularzem – ofertowym – oświadczeniem wykonawcy o zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami Zamawiającego** (z wykorzystaniem załączonego wzoru – zał. nr 3).
- 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 7 do SIWZ.
- 4) **Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d** Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 6 do SIWZ.

**6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:**

**1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**6.3 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.**

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem ppkt 10),
- 2) Za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9) Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 10) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.
- 11) Złożenie przez Wykonawców nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 12) W sprawach dotyczących rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, nieunormowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

**6.4 Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 6.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.  
Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 7.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Pzp w postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) – na adres: bienkowska@gmina.raciaz.iap.pl.
- 7.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - a) Grażyna Bienkowska e-mail: bienkowska@gmina.raciaz.iap.pl; nr fax 23 679-12-75, W sprawach dotyczących postępowania Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **9. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 10.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
- 10.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Integralną częścią treści oferty jest formularz ofertowy opracowany metodą kalkulacji uproszczonej.
- 10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.4. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
- 10.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 10.6. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca będzie powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
- 10.7. Wraz z ofertą wykonawca składa wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 10.8. Wykaz oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z formularzem oferty, w tym również wycenione przedmiary robót budowlanych oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium wykonawca określa w formularzu oferty.
- 10.9. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
- 10.10. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 10.11. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.12. Ofertę sporządza się w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 10.13. Zaleca się, aby wykonawca trwale zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 10.14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 10.15. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie muszą zawierać oznaczenie:

### **Oferta**

złożona w przetargu nieograniczonym na:  
**DOSTAWA SAMOCHODU RATOWNICZO – GASNICZEGO DLA OSP KOZIEBRODY**  
Oznaczenie sprawy: RRG.271.16.2015.  
**Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**

- 10.16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.17. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis wykonawcy. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert (art. 46 ust. 2 Pzp).
- 10.18. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Zamknięta koperta lub inne opakowanie muszą zawierać oznaczenie:

**Oświadczenie o zmianie oferty**  
złożonej w przetargu nieograniczonym na:  
**DOSTAWA SAMOCHODU RATOWNICZO – GASNICZEGO DLA OSP KOZIEBRODY**  
Oznaczenie sprawy: RRG.271.16.2015.  
**Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**

- Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.
- 10.19. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10.20. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 10.21. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 10.22. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.23. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 10.24. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana cyfrowo. Podanie w ofercie ceny napisanej słownie innej niż ceny napisanej cyfrowo nie pozbawia zamawiającego prawa do ustalenia ceny oferty w toku badania ofert, zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny określonym w SIWZ.
- 10.25. W postępowaniu zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie zamawiającego, w sekretariacie - pokój nr 14, w terminie **do dnia 4 listopada 2015 r. do godz.12:00**
- 11.2. Miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego, na sali konferencyjnej – II piętro – wejście od ul. Kilińskiego 2, **w dniu 4 listopada 2015 r. o godz. 12.15.**
- 11.3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego.
- 11.4. Koperta lub inne opakowanie, w którym zostanie złożona oferta zostanie opatrzone numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, z uwzględnieniem daty, godziny i minuty.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1. Wynagrodzeniem wykonawcy za wykonane roboty budowlane jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
- 12.2. Opis sposobu obliczenia ceny określają: opis przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1 do SIWZ**).  
Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i SIWZ.
- 12.4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu

- oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

### 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Komisja Przetargowa dokona oceny poszczególnych ofert w zakresie spełnienia wymogów formalnych a następnie przystąpi do oceny poszczególnych ofert.

Nr	Nazwa kryterium	Waga	Sposób obliczania punktów	uwagi
1.	Cena wykonania zamówienia	75%	<p>Liczba punktów w kryterium „cena” zostanie obliczone według wzoru:</p> $P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 94 \text{ pkt}$ <p>P<sub>c</sub> - liczba punktów otrzymanych w kryterium „cena”,  C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto spośród badanych ofert,  C<sub>b</sub> - cena brutto badanej oferty.</p>	
2.	Gwarancja na pojazd w miesiącach	10%	<p>Na podstawie zadeklarowanej w formularzu oferty okresie gwarancji (w miesiącach) - z zastrzeżeniem, że <u>maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji to 36 miesięcy</u>. Okres gwarancji będzie równy okresowi rękojmi za wady przedmiotu umowy. <u>Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji (w miesiącach), ponad minimum wymagane w zamówieniu tj. ponad 24 miesiące</u>. Oznacza to, że Wykonawca otrzyma punkty za w/w kryterium oceny ofert jeśli zaproponuje okres gwarancji wyższy niż 24 miesiące. W przypadku zaoferowania minimalnego, wymaganego okresu gwarancji (24 miesiące) Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium oceny ofert gwarancja. Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji to 36 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje ponad 36 miesięcy gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium oceny ofert, tak samo jak Wykonawca, który zaproponuje 36 miesięcy gwarancji, natomiast w umowę zostanie wpisany zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji. Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu oferty okresu gwarancji w miesiącach, wówczas zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące a Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium „gwarancja”. W przypadku zadeklarowania w formularzu oferty okresu gwarancji mniejszego niż 24 miesiące, zamawiający odrzuci ofertę ponieważ jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Liczba punktów w kryterium „gwarancja” zostanie obliczone według wzoru:</p> $P_g = \frac{G_b - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} \times \text{pkt}$ <p>P<sub>g</sub> - liczba punktów otrzymanych w kryterium „gwarancja”,  G<sub>b</sub> – liczba miesięcy gwarancji badanej oferty, z zastrzeżeniem opisanym powyżej,  G<sub>min</sub> - minimalny okres gwarancji podlegający punktacji (24 miesiące).  G<sub>max</sub> - maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji (36 miesięcy).</p>	
3.	Deklarowana reakcja serwisowa	5%	(najkrótsza oferowana szybkość reakcji serwisowej/ szybkość reakcji serwisowej oferty ocenianej) x waga	
4.	Dodatkowy osprzęt	10%	(ilość szt. dodatkowego osprzętu oferty ocenianej / największa ilość szt. dodatkowego osprzętu w ofertach)x waga Dodatkowy osprzęt obejmuje osprzęt do przedmiotu zamówienia, który nie wynika z opisu przedmiotu zamówienia, a powoduje, że dostarczany pojazd uzyskuje dodatkowe funkcje lub usprawnienie funkcjonowania sprzętu. Zamawiający zastrzega sobie ocenę czy zaproponowany dodatkowy osprzęt kwalifikuje go do przyznania dodatkowych punktów.	

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
  - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego
2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### **14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (jeżeli do takiego odrzucenia ofert dojdzie);
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (jeżeli do takiego wykluczenia dojdzie);
- 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

#### **15. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w wybranej ofercie. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

15.2 Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego – jak wyżej.

#### **16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

16.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w **wysokości 6 % ceny całkowitej** podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **71 8233 0004 0000 1717 2016 0117**. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

- 16.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 16.4 Z zastrzeżeniem pkt 15.5., z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 16.3. lit. b) - e) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 6 % ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).
- 16.5 Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.3. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.6 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 16.7 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
- 16.8 Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.9 Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania. 8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 17.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp „**Środki ochrony prawnej**”
- 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## **18. Podwykonawcy**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistej realizacji przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, tj. dostawy kompletnego samochodu zgodnie z zamówieniem.

## **19. Pozostałe informacje**

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

- 19.10 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie określonym w art. 38 ust. 1 Pzp.
- 19.11 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1a Pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 19.12 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 19.13 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

## 20. Wykaz załączników

Nr załącznika	Opis załącznika
1.	<b>Opis przedmiotu zamówienia.</b>
2.	<b>Druk oferty</b>
3.	Formularz ofertowy – <b>oświadczenie wykonawcy</b> o spełnieniu o zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami Zamawiającego
4.	<b>Oświadczenia</b> o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w <b>art. 22 ust. 1 Pzp</b>
5.	<b>Oświadczenie</b> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa <b>24 ust. 1 Pzp</b>
6.	<b>Druk oświadczenia dot. grupy kapitałowej</b>
7.	<b>Wzór umowy</b>

Opracowała:  
Grażyna Bieńkowska

### Treść SIWZ z załącznikami zatwierdził

Wójt Gminy Raciąż  
(-) Ryszard Giszczak

26.10.2015 r.

.....  
podpis kierownika zamawiającego albo pracownika zamawiającego,  
któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie  
zatwierdzenie SIWZ