



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia do Przetargu Nieograniczonego na:

***„Doposażenie oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych w Gminie Raciąż”***

Zatwierdzam:

Władysław Kwiatkowski

Raciąż, dnia 30 czerwca 2014 r.

Projekt „Wsparcie oddziałów przedszkolnych w gminie Raciąż” - projekty systemowe
realizowany w ramach Poddziałania 9.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



SPIS TREŚCI:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”) zawiera rozdziały:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Opis części i zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
7. Informacja dotycząca podwykonawców.
8. Termin wykonania zamówienia.
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
10. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
11. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
13. Wymagania dotyczące wadium.
14. Termin związania ofertą.
15. Opis sposobu przygotowywania ofert.
16. Opis sposobu obliczenia ceny.
17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającymi a wykonawcą.
18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Formalności, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
23. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.



Załącznikami do SIWZ są:

1. **Załącznik nr 1** - wzór dokumentu – Formularz ofertowy Wykonawcy
2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. **Załącznik nr 3** – wzór dokumentu – Wykaz robót budowlanych
4. **Załącznik nr 4** – wzór dokumentu – Wykaz dostaw
5. **Załącznik nr 5** – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
6. **Załącznik nr 6** – Oświadczenie, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
7. **Załącznik nr 7** – wzór dokumentu – Umowa (dla części I zamówienia).
8. **Załącznik nr 8** – wzór dokumentu – Umowa (dla części II,III,IV,V zamówienia).
9. **Załącznik nr 9** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia.
10. **Załącznik nr 10** - przedmiar robót, opis zadania (skan)
11. **Załącznik nr 11** - przedmiar robót, opis zadania (skan)
12. **Załącznik nr 12** - przedmiar robót, opis zadania (skan)



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiającym jest:

Nazwa: Gmina Raciąż

Adres: ul. Kilińskiego 2; 09-140 Raciąż; woj. mazowieckie

NIP 567-17-85-545 REGON 130 378 048

Numer telefonu i faksu: tel. (23) 6791280, fax. (23) 6791275

Adres e-mail: wojt@gmina.raciaz.iap.pl

adres strony internetowej: www.gmina.raciaz.iap.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej według art. 11 ust. 8 Pzp
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz. 231),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 1692).



III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, montaż wyposażenia oddziałów przedszkolnych oraz roboty budowlane przy szkołach podstawowych w ramach projektu – „Wsparcie oddziałów przedszkolnych w gminie Raciąż” współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX, działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej, realizowanego przez Gminę Raciąż wraz z wszelkimi kosztami, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności z kosztami: dostarczenia, załadunku, rozładunku przedmiotu umowy, montażu mebli oraz wyposażenia sanitarnego, ubezpieczenia transportu przedmiotu umowy do czasu odbioru, gwarancji jakości na dostarczony towar.

2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień.

- 45000000-7 - roboty budowlane,
- 37535200-9 – dostawa i montaż placu zabaw,
- 39162100-6 – pomoce dydaktyczne,
- 39162110-9 – sprzęt dydaktyczny,
- 30236000-2 – różny sprzęt komputerowy,
- 31710000-6 – sprzęt elektroniczny,
- 32320000-2 – sprzęt telewizyjny i audiowizualny,
- 39713430-6 – odkurzacze,
- 37520000-9 - zabawki,
- 48190000-6 – pakiety oprogramowania edukacyjnego,
- 39161000-8 – meble przedszkolne,
- 39150000-8 – różne meble i wyposażenie,
- 39515410-2 – rolety wewnętrzne,
- 44100000-7 - artykuły łazienkowe i kuchenne,
- 44411000-4 - wyroby sanitarne,
- 44812000-5 – artykuły plastyczne,



3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku Nr 9 SIWZ.

4. Wszelkie ryzyko (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) związane z udowodnieniem tzw. „równoważności” pomocy dydaktycznych, sprzętu elektronicznego wskazanych w załączniku nr 9 do SIWZ, spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczane przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiot zamówienia składa się z następujących części:

CZĘŚĆ NR 1 - ORGANIZACJA/DOPOSAŻENIE PLACU ZABAW

Pakiet nr 1: Zakup wyposażenia i montaż placu zabaw dla Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Uniecku.

Pakiet nr 2: Wykonanie ogrodzenia placu zabaw Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Krajkowie.

Pakiet nr 3: Zakup wyposażenia i montaż placu zabaw oraz wykonanie bezpiecznej nawierzchni pod piaskownicą i karuzelą dla Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Koziębrodach z lokaliz. w Raciążu.

Pakiet nr 4: zakup wyposażenia i montaż placu zabaw dla Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Koziębrodach.

CZĘŚĆ NR 2 - DOSTOSOWANIE POMIESZCZEŃ

Pakiet nr 1: Dostosowanie pomieszczeń w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Uniecku.

- dostosowanie toalet dla potrzeb dzieci,
- modernizacja toalet dla personelu.

Pakiet nr 2: Dostosowanie pomieszczeń w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Krajkowie.



- dostosowanie toalet dla potrzeb dzieci,
- modernizacja toalet dla personelu.

Pakiet nr 3: Dostosowanie pomieszczeń w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Koziebrodach z lokaliz. Raciąż.

- dostosowanie toalet dla potrzeb dzieci.

Pakiet nr 4: Dostosowanie pomieszczeń w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Koziebrodach.

- dostosowanie toalet dla potrzeb dzieci,
- modernizacja toalet dla personelu.

Pakiet nr 5: Dostosowanie pomieszczeń w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Starym Gralewie.

- dostosowanie toalet dla potrzeb dzieci,
- modernizacja toalet dla personelu.

CZĘŚĆ NR 3 - WYPOSAŻENIE

Pakiet nr 1: Zakup wyposażenia do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Uniecku.

- zakup wyposażenia do utrzymania czystości w pomieszczeniach,
- zakup i montaż mebli i wyposażenia,
- zakup wyposażenia wypoczynkowego,
- zakup wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi.

Pakiet nr 2: Zakup wyposażenia do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Krajkowie.

- zakup wyposażenia do utrzymania czystości w pomieszczeniach,
- zakup wyposażenia lub doposażenia kuchni,
- zakup i montaż mebli i wyposażenia,
- zakup i montaż rolet okiennych,
- zakup wyposażenia wypoczynkowego,
- zakup i montaż mebli do wyposażenia szatni i innych pomieszczeń gospodarczych.
- zakup wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi.

Pakiet nr 3: Zakup wyposażenia do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Koziebrodach z lokaliz. Raciąż.



- zakup wyposażenia do utrzymania czystości w pomieszczeniach,
- zakup i montaż mebli i wyposażenia,
- zakup i montaż rolet okiennych,
- zakup wyposażenia wypoczynkowego,
- zakup i montaż mebli do wyposażenia szatni i innych pomieszczeń gospodarczych,
- zakup wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi,
- zakup i montaż zabezpieczenia grzejników zabudową, w celu uniknięcia oparzenia oraz urazów głowy.

Pakiet nr 4: Zakup wyposażenia do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Koziebrodach.

- zakup wyposażenia do utrzymania czystości w pomieszczeniach,
- zakup i montaż mebli i wyposażenia,
- zakup wyposażenia wypoczynkowego,
- zakup i montaż mebli do wyposażenia szatni i innych pomieszczeń gospodarczych,
- zakup wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi,
- zakup i montaż zabezpieczenia grzejników zabudową, w celu uniknięcia oparzenia oraz urazów głowy.

Pakiet nr 5: Zakup wyposażenia do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Starym Gralewie.

- zakup wyposażenia do utrzymania czystości w pomieszczeniach,
- zakup i montaż mebli i wyposażenia,
- zakup i montaż rolet okiennych,
- zakup wyposażenia wypoczynkowego,
- zakup i montaż mebli do wyposażenia szatni i innych pomieszczeń gospodarczych,
- zakup wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi.

CZĘŚĆ NR 4 - ZABAWKI, ARTYKUŁY PLASTYCZNE I POMOCE DYDAKTYCZNE

Pakiet nr 1: Zakup zabawek i pomocy dydaktycznych, kpl pomocy dydaktycznych potrzebnych do realizacji zajęć w 1 grupie przedszkolnej oraz kpl artykułów plastycznych potrzebnych do realizacji zajęć w 1 grupie przedszkolnej do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Uniecku.

Pakiet nr 2: Zakup zabawek i pomocy dydaktycznych, kpl pomocy dydaktycznych potrzebnych do realizacji zajęć w 1 grupie przedszkolnej oraz kpl artykułów plastycznych potrzebnych do realizacji zajęć w 1 grupie przedszkolnej do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Krajkowie.



Pakiet nr 3: Zakup zabawek i pomocy dydaktycznych, kpl pomocy dydaktycznych potrzebnych do realizacji zajęć w 1 grupie przedszkolnej oraz kpl artykułów plastycznych potrzebnych do realizacji zajęć w 1 grupie przedszkolnej **do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Koziebrodach z lokaliz. Raciąż.**

Pakiet nr 4: Zakup zabawek i pomocy dydaktycznych, kpl pomocy dydaktycznych potrzebnych do realizacji zajęć w 1 grupie przedszkolnej oraz kpl artykułów plastycznych potrzebnych do realizacji zajęć w 1 grupie przedszkolnej **do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Koziebrodach.**

Pakiet nr 5: Zakup zabawek i pomocy dydaktycznych, kpl pomocy dydaktycznych potrzebnych do realizacji zajęć w 1 grupie przedszkolnej oraz kpl artykułów plastycznych potrzebnych do realizacji zajęć w 1 grupie przedszkolnej **do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Starym Gralewie.**

CZĘŚĆ NR 5 - SPRZĘT ICT, AUDIOWIZUALNY, TABLICE INTERAKTYWNE Z OPROGRAMOWANIEM, KSEROKOPIARKI

Pakiet nr 1: Zakup sprzętu ICT, audiowizualnego, tablic interaktywnych wraz z oprogramowaniem, kserokopiarki **do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Uniecku.**

Pakiet nr 2: Zakup sprzętu ICT, sprzętu audiowizualnego, tablic interaktywnych wraz z oprogramowaniem, kserokopiarki **do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Krajkowie.**

Pakiet nr 3: Zakup sprzętu ICT, sprzętu audiowizualnego, tablic interaktywnych wraz z oprogramowaniem, kserokopiarki **do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Koziebrodach z lokaliz. Raciąż.**

Pakiet nr 4: Zakup sprzętu ICT, sprzętu audiowizualnego, tablic interaktywnych wraz z oprogramowaniem, kserokopiarki **do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Koziebrodach.**

Pakiet nr 5: Zakup sprzętu ICT, sprzętu audiowizualnego, tablic interaktywnych wraz z oprogramowaniem, kserokopiarki **do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Starym Gralewie.**

2. Wszystkie dostarczone materiały, pomoce dydaktyczne i sprzęt muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych. Wszystkie dostarczone materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Wymagany okres gwarancji dla części I i V: 36 miesięcy od dnia odbioru, dla części II-IV: 24 miesiące od dnia odbioru.



Miejsce dostawy – w/w oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych.

3 . Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. zgodnie z przyjętym podziałem na części nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 i nr 5. Wykonawcy mogą składać ofertę na dostawę wszystkich lub dowolnie wybranych części zamówienia.
- b) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej;

V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, ponosi wtedy pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość, termin realizacji oraz usunięcie wad w okresie gwarancji.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia dla części II–V określa się **do 30 dni od dnia podpisania umowy**, dla części I określa się **do 60 dni od dnia podpisania umowy**.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia dotyczącego części I mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące osiadanie wiedzy i doświadczenia tj. wykażą , że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 3 roboty budowlane, w tym roboty w



skład których wchodziło wykonanie bezpiecznej nawierzchni placu zabaw, o wartości każdej z robót równej co najmniej 50 000 zł, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania robót wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały one wykonane należycie.

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami konstrukcyjno-budowlanymi.
 - d) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadają na koncie kwotę co najmniej 50 000 zł, lub posiadają zdolność kredytową w takiej wysokości.
2. O udzielenie zamówienia w częściach II,III,IV i V mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadanie wiedzy i doświadczenia tj. wykażą , że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 1 dostawę wyposażenia odpowiadającą swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości każdej dostawy równej co najmniej 30 000 zł, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonanej wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały one wykonane należycie.
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do montażu i przeszkolenia w zakresie obsługi dostarczonego wyposażenia.
- d) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadają na koncie kwotę co najmniej 30 000 zł, lub posiadają zdolność kredytową w takiej wysokości.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentów załączonych do oferty wg formatu „spełnia – nie spełnia”. Niespełnianie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.



3. W przypadku wystąpienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 i 2 muszą spełniać łącznie wszyscy wykonawcy.

X. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:

1. Formularz oferty, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Formularz cenowy, zgodny ze wzorem stanowiącym **zał. nr 9 SIWZ**.
3. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.
4. Zaakceptowany wzór umowy

Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w części I postępowania:

5. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot współuczestniczący.
6. Wykaz robót budowlanych (co najmniej 3 roboty budowlane, w tym roboty w skład których wchodziło wykonanie bezpiecznej nawierzchni placu zabaw) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu daty wykonania i odbiorców zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3**, oraz załączeniem dokumentu że roboty te zostały wykonane należyście lub są wykonywane należyście.
7. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.

Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w częściach II, III, IV i V postępowania:

8. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ. W przypadku składania ofert przez podmioty



występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot współuczestniczący.

9. Wykaz dostaw (co najmniej 1 dostawa wyposażenia i montażu zgodnego z przedmiotem zamówienia), o wartości nie mniej niż 30 000 zł w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu daty wykonania i odbiorców zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4**, oraz załączeniem dokumentu że dostawy te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.
10. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.

Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia (jednakowe dla wszystkich części zamówienia):

11. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot współuczestniczący.
12. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 06.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) lub informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.
13. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej, niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego wykonawcę.
14. **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego wykonawcę.
15. **Aktualne zaświadczenie** z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie



lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego wykonawcę

Dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 13, 14, 15 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

XI. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwa** należy załączyć do oferty **w formie oryginału** lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie dokumenty o których mowa w pkt X SIWZ, przy czym każdy z wykonawców musi,



w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania załączyć dokumenty, o których mowa w pkt X. ppkt. 13, 14, 15 SIWZ.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- w sprawach proceduralnych – Marzanna Pietruszewska
– tel. 23 679 12 80
- w sprawach merytorycznych – Władysław Kwiatkowski
– tel. 23 679 12 80

w godzinach pracy urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy zamknąć w nieprzeźroczystej kopercie (paczce) w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez widocznych skutków oraz zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy/wykonawców oraz opis wg wzoru:

*WÓJT GMINY RACIĄŻ
UL. KILIŃSKIEGO 2
09-140 RACIĄŻ*

***PRZETARG – DOPOSAŻENIE ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH
PODSTAWOWYCH W GMINIE RACIĄŻ***

OFERTA DOTYCZY CZĘŚCI NR
(wpisać nr i tytuł części na którą składana jest oferta)

NIE OTWIERAĆ PRZED 15 LIPCA 2014. R. GODZ. 10.00

2. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu X SIWZ.



4. Jeżeli wykonawca planuje złożyć oferty na kilka części przedmiotu zamówienia musi złożyć oferty na każdą część w oddzielnej kopercie wraz z kompletem dokumentów.
5. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w trwałym druku lub piśmie odręcznym. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty do tej samej części zamówienia spowoduje wykluczenie tego wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia: dotyczy to również sytuacji złożenia niezależnej oferty przez wykonawcę występującego w innej dokumentacji ofertowej, jako wykonawca wchodzący w skład wykonawców składających ofertę wspólnie.
6. **Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Podpis musi zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kserokopię jakiegoś dokumentu, kserokopia każdej strony tego dokumentu musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną upoważnionego przedstawiciela wykonawcy oraz jego podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.**
7. Jeżeli ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy, wymaga się od wykonawcy przedłożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa.
8. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
9. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
10. Wszystkie strony/kartki oferty oraz pozostałe dokumenty mogą być ponumerowane i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy a także połączone w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację.
11. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (J.T. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.**
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu 1, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem VAT i wszystkimi należnymi narzutami).



2. Ceną jest wartość brutto przedmiotu zamówienia wraz z montażem wymienione w wykazie – zał. nr 9 SIWZ.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę/y należy złożyć** w sekretariacie (I piętro) Urzędu Gminy Raciąż ul. Kilińskiego 2, **w terminie do dnia 15 lipca 2014r. do godziny 10.00.**
2. Złożona oferta/y zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi **15 lipca 2014r.** o godz. **10.30** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Raciąż, ul. Kilińskiego 2 pokój nr 14
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Powyższe informacje, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100 w danej części zamówienia. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

cena oferowana minimalna w części zam. nr 1 brutto x 100 x 100%
cena w części zam. nr 1 = **cena badanej oferty w części zamówienia nr 1 brutto**

cena oferowana minimalna w części zam. nr 2 brutto x 100 x 100%
cena w części zam. nr 2 = **cena badanej oferty w części zamówienia nr 2 brutto**

cena oferowana minimalna w części zam. nr 3 brutto x 100 x 100%
cena w części zam. nr 3 = **cena badanej oferty w części zamówienia nr 3 brutto**



cena oferowana minimalna w części zam. nr 4 brutto x 100 x 100%
cena w części zam. nr 4 = **cena badanej oferty w części zamówienia nr 4 brutto**

cena oferowana minimalna w części zam. nr 5 brutto x 100 x 100%
cena w części zam. nr 5 = **cena badanej oferty w części zamówienia nr 5 brutto**

2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
4. Punkty przyznane przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w danej części.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej umowami stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowę zawiera się na czas oznaczony.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian określono we wzorze umowy.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, umowa jest nieważna, jeżeli:

- zamawiający udzielił zamówienia bez uzyskania wymaganej decyzji administracyjnej, w szczególności zawarł umowę bez wymaganej zgody przed ostatecznym orzeczeniem w sprawie odwołania;
- zamawiający dokonał wyboru oferty z rażącym naruszeniem ustawy;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia doszło do naruszenia przepisów określonych w ustawie, które miało wpływ na wynik tego postępowania.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. WZÓR UMOWY.

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej www.gmina.raciaz.iap.pl w miejscu, na którym jest udostępniona SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając między innymi: nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert i łączną punktację.
3. Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie określone miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy (zał. nr 7, zał. nr 8 do SIWZ).

XXIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem składania ofert.



2. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na własnej stronie internetowej www.gmina.raciaz.iap.pl
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także umieszcza ją na stronie internetowej www.gmina.raciaz.iap.pl.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian. O przedłużeniu terminu składania ofert niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na swojej stronie internetowej www.gmina.raciaz.iap.pl
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.

XXIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie na żądanie strony.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy Raciaż, ul. Kilińskiego 2, 09-140 Raciaż.
4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować pod numer faksu:
23 679 12 75

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) – **odwołanie oraz skarga do sądu.**