

GMINA RACIĄŻ
Pl. Mickiewicza 17
09-140 Raciąż

Nr sprawy: RRG.341- 3 / 2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

NA PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO

dla zadania pn.:

PRZEBUDOWA LOKALNEGO SYSTEMU TRANSPORTOWEGO ŁEMPINEK – ŁEMPINO – KIELBOWO - STROŻĘCIN

Gmina Raciąż, powiat płoński, woj. mazowieckie

Zatwierdził:

Opracowała:
Grażyna Bieńkowska
Urząd Gminy Raciąż

Raciąż, styczeń 2010r.

**Zgodnie z art. 36 ustawy –Prawo zamówień publicznych
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera w swej
treści następujące dane:**

1. Nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
2. Tryb udzielenia zamówienia;
3. Opis przedmiotu zamówienia;
4. Termin wykonania zamówienia;
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
8. Wymagania dotyczące wadium;
9. Termin związania ofertą;
10. Opis sposobu przygotowywania ofert;
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
12. Opis sposobu obliczenia ceny;
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
22. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego.
23. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:
24. Informacje dot. przeprowadzenia aukcji elektronicznej
25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
26. Informacja dotycząca określenia wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 pkt.1, w tym zatrudnienia osób bezrobotnych, młodoletnich i niepełnosprawnych.
27. Informacja dotycząca podwykonawców

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Raciąż
Adres: Pl. Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż
NIP 567-17-85-545
Tel. (0-23) 679-12-80
Fax. (0-23)679-12-75
E-mail: wojt@gmina.raciaz.iap.pl
Adres internetowy: www.gmina.raciaz.iap.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz następujące zmiany opublikowane w Dziennikach Ustaw z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591 i NR 219, poz.1706 a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 224, poz.1796),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. Nr 224, poz.1796).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV 71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem polegającym na przebudowie trzech dróg gminnych:

Odcinek nr AB: Łempino - Łempinek - Żukowo Wawrzonki od km. 0+000,00 do km. 2+864,65 ;

Odcinek nr CD: Łempino - Strożęcín od km. 3+396,10 do km. 5+355,39;

Odcinek nr EF: Strożęcín - Sałkowo - Kaczorowy od km. 6+224,91 do km. 8+925,00;

w ramach **Lokalnego systemu transportowego Łempinek – Łempino – Kielbowo - Strożęcín o długości 7 524,03 m**

Szczegółowy opis robót objętych nadzorem został zawarty w Opisie technicznym do projektu na przebudowę, Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych oraz rysunkach, oraz

szczegółowo w przedmiarze robót budowlanych stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ.

4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: w czasie trwania umowy z wykonawcą zadania, tj. terminie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy o roboty budowlane.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca musi posiadać wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia w specjalności uprawniającej do pełnienia nadzoru nad inwestycjami drogowymi.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wymaga się aby Wykonawca wykonał z należytą starannością, w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających datę wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – nadzór nad co najmniej 3 zadaniami obejmującymi przebudowy lub budowy dróg klasy min. „L” na długości nie mniejszej niż 3 km każde zadanie. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, że usługi nadzoru zostały wykonane należycie.

3.Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Potencjał techniczny: nie dotyczy

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Inspektor Nadzoru - co najmniej jedna osoba. Wymagane uprawnienia/ wykształcenie Do nadzorowania robót budowlanych w specjalności drogowej (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Inspektor Nadzoru powinien być członkiem Izby Inżynierów Budownictwa posiadającym ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

Wymagane doświadczenie zawodowe: wymaga się aby Wykonawca wykonał z należytą starannością, w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających datę wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – nadzór nad co najmniej 3 zadaniami obejmującymi przebudowy lub budowy dróg klasy min. „L” na długości nie mniejszej niż 3 km każde zadanie Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, że usługi nadzoru zostały wykonane należycie.

4.Sytuacja ekonomiczna i finansowa – nie dotyczy

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.2 Ocena będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów w formie *spełnia/nie spełnia*.

5.3 Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych

warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

5.4 Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powinien złożyć dokumenty zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz 605 ze zmianami).

5.4 Dopuszcza się możliwość składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 23 ustawy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4. Wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy Wykonawcy mogą spełniać wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

A.

- Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy.
- Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym jak wyżej

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami

budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- Oświadczenie zę osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadając wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów – forma dokumentów

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem (Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną).

W przypadku przekazania przez zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku przekazania przez Wykonawcę oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi fakt ich otrzymania.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Zbigniew Sadowski, Grażyna Bieńkowska (0-23) 679-12-80 wew.127

4. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym

mowa w pkt. 2), po upłygnięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej

www.gmina.raciaz.iap.pl

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Strona WWW.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej zamawiającego.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Oferta winna zawierać:

a) datę sporządzenia oferty;

b) dane o oferencie (nazwa, dokładny adres, telefon, fax, itp.);

c) ściśle określenie przedmiotu oferty;

d) ryczałtową cenę oferty brutto, netto, podatek VAT (formularz oferty stanowi załącznik nr 1)

10.2 Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w dziale 6 niniejszej SIWZ.

10.3 Oferenci powinni przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.4 Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę

10.5 Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z art. 82 ust.2 ustawy pzp.

10.6 Wszystkie zmiany w treści oferty winne być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta, zgodnie z wypisem z rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej..

10.7 Wszystkie oświadczenia powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta, zgodnie z wypisem z rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.

10.8 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta, zgodnie z wypisem z rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub osoby upoważnione przez oferenta (oryginał umocowania, lub kserokopia notarialnie poświadczona, bądź potwierdzona przez mocodawcę).

10.9 Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.

10.10 Ofertę należy złożyć lub przesłać pocztą w zamkniętej kopercie z napisem:

„Oferta przetargowa na:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.

PRZEBUDOWA LOKALNEGO SYSTEMU TRANSPORTOWEGO

ŁEMPINEK – ŁEMPINO – KIEŁBOWO - STROŻĘCIN

Nie otwierać przed dniemgodz.”

10.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Raciąż, Pl. Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż, w sekretariacie (pokój nr 14)

Oferty należy składać do dnia **22 lutego 2010r do godz. 12.00**

Oferty zostaną otwarte dnia **22 lutego 2010r. o godz. 12.30** w siedzibie zamawiającego Gmina Raciąż, Pl. Mickiewicza 17 , 09-140 Raciąż, sala konferencyjna (II piętro – wejście od ul. Kilińskiego)

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Ryczałtowa cena podana w ofercie (cena łączna brutto) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, łącznie z podatkiem VAT.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie jej cena - 100%. Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n/C) \times 100 =$ ilość punktów, gdzie:

CN - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
C - cena oferty badanej nie odrzuconej
100 - procentowe znaczenie kryterium ceny

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący *załącznik nr 4* do niniejszej SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ: nie dotyczy

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7 LUB ART.134 UST. 6 PKT. 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI:

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:

wojt@gmina.raciaz.iap.pl www.gmina.raciaz.iap.pl

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

24. INFORMACJE DOT. PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ: nie dotyczy

25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu.

26. INFORMACJA DOTYCZĄCA OKREŚLENIA WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART.29 UST.4 PKT.1, W TYM ZATRUDNIENIA OSÓB BEZROBOTNYCH , MŁODOCIANYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

Zamawiający nie przewiduje określenia wymagań, o których mowa w art.29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

27. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW:

Zamawiający nie dopuszcza zatrudnienia podwykonawców.

INNE POSTANOWIENIA

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Formularz ofertowy.

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

4. Projekt umowy.

5. Zakres robót nad którymi sprawowany ma być nadzór inwestorski – przedmiar robót

Opracowała:

Grażyna Bieńkowska

Urząd Gminy Raciąż

Raciąż, styczeń 2010r.