

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**dla zamówienia o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równoważąc kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia:

Dostawa koparko – ładowarki

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Raciąż, Pl. A. Mickiewicza 17 , 09-140 Raciąż
www.gmina.raciaz.iap.pl , wojt@gmina.raciaz.iap.pl
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7.30 - 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy dostaw i jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763),

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi i dotyczy koparko – ładowarki o parametrach:

1. Koparko – ładowarka fabrycznie nowa (rok produkcji nie wcześniej niż 2008 r.), kołowa, spełniająca wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadająca certyfikat CE.
2. Silnik wysokoprężny, chłodzony cieczą o mocy brutto 90 ÷ 100 KM i mocy netto 85 ÷ 100KM.
3. Instalacja elektryczna 12 V, alternator o mocy min. 75 A
4. Napęd na obie osie 4x4 z możliwością wyboru napędu na jedną lub na dwie osie.
5. Możliwość blokowania mechanizmu różnicowego.
6. Most przedni wahliwy przednie koła skrętne, układ kierowniczy wspomagany hydraulicznie.
7. Skrzynia biegów:
 - minimum 4 biegi do przodu i 3 do tyłu
 - przełączana pod obciążeniem
8. Koła jezdne przednie min. 18 cali, tylne 26 cali.
9. Układ hydrauliczny – pompa o zmiennym wydatku umożliwiającą sprawną pracę elementów zamawianego osprzętu.
10. Kabina - zamknięta, wyciszona z wentylacją i ogrzewaniem, spełniająca wymogi ROPS i FOPS z obrotowym i regulowanym fotelem operatora.

Osprzet:

1. Łyżka przednia, samopoziomująca, dzielona 6 w jednym, z zębami o pojemności min. 1,0 m³, wysokość załadunku min. 3,0 m.
2. Koparka podsiębierna
 - ramię wysięgnika koparkowego przesuwne na szerokość minimum 1 m (przesuwne hydraulicznie)
 - ramię koparki o zmiennej długości (rozsuwane hydraulicznie) o głębokości kopania ponad 5,0 m
 - podpory równoległe wysuwane hydraulicznie
 - instalacja umożliwiająca pracę z głowicą do cięcia trawy i krzewów
 - łyżka koparkowa o szerokości 300 – 350 mm
 - łyżka koparkowa o szerokości 600 – 650 mm
 - łyżka do skarpowania o szerokości 1500 mm (z otworami)
 - szybkozłącze koparkowe
 - głowica do cięcia trawy i krzewów przystosowana do pracy z ramieniem hydraulicznym koparko – ładowarki o szerokości roboczej min. 1,2 m z układem tnącym obracającym się w dwóch kierunkach posiadająca certyfikat CE.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 43.26.10.00-0 Koparki mechaniczne

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: w ciągu 14 dni od rozstrzygnięcia przetargu.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza przesunięcie terminu na dostawę osprzetu – do 3 tygodni od daty podpisania umowy na dostawę koparko – ładowarki.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art.24 ust. 1 i 2 spełniający wymogi art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), oraz spełniający warunki dodatkowe:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tzn. prowadzą działalność gospodarczą w w/w zakresie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej.
2. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej
3. Zrealizowali jako Wykonawcy (Generalny Wykonawca lub Partner Konsorcjum) w okresie ostatnich 3 lat, przynajmniej 2 dostawy o wielkości i złożoności porównywalnej z zamówieniem.
4. Zapewnią dostawę przedmiotu zamówienia do miejscowości Raciąż (na miejscu garażowania) – w ciągu 14 dni od rozstrzygnięcia przetargu na koszt dostawcy.
5. Gwarancja minimum 24 m-cy lub 2000 mtg.
6. Przeszkolenie bezpłatne dwóch osób w zakresie obsługi technicznej.
7. Zapewnienie przeglądów serwisowych i po serwisowych w miejscu postoju maszyny.

8. Podjęcie naprawy koparko – ładowarki w ciągu 24 godzin od zgłoszenia w miejscu postoju.
9. Świadczenie homologacji i świadectwo zgodności CE.
10. Instrukcja obsługi i katalog części w języku polskim.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów, metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Dokumenty składające się na ofertę:

- wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika),
- formularz charakterystyki technicznej i wyposażenia oferowanej koparko – ładowarki
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, [wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert],
- pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum),
- wykaz dostaw o wielkości i złożoności porównywalnej z zamówieniem w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - przynajmniej 2 zadania o wielkości i złożoności porównywalnej z zamówieniem. Wykaz powinien zawierać: nazwę, adres i dane teleadresowe zamawiającego, rodzaj i zakres usługi, datę zakończenia realizacji oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,
- wyciąg ze świadectwa homologacji i świadectwa zgodności CE oferowanego pojazdu
- dokument z ubezpieczenia firmy,
- oferowane warunki gwarancji,

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Urząd Gminy Raciąż

Pl. A. Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż

faksem: (0-23) 679-12-75

lub na adres e-mail: wojt@gmina.raciaz.iap.pl.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Zbigniew Sadowski i Grażyna Bieńkowska (0-23) 679-12-80 wew.127

8. Wymagania dotyczące wadium

Nie ustala się

9. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty

- 1.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.4 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 1.5 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 1.6 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.7 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 1.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
- Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego;
- Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;
- Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie;
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

Gmina Raciąż, Pl. Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż
pokój nr 14 (sekretariat)

4. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Gmina Raciąż, Pl. Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż

5. Oznakowana następująco:

Oferta w przetargu nieograniczonym "Dostawa koparko - ładowarki. Nie otwierać przed 20 lipca 2009r godz. 10.15."

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w:

siedzibie zamawiającego

Gmina Raciąż, Pl. Mickiewicza 17 09-140 Raciąż, pokój nr 14 (sekretariat)

do dnia 20 lipca 2009r. do godz. 10.00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego

Gmina Raciąż, Pl. Mickiewicza 17 09-140 Raciąż sala konferencyjna II piętro

dnia 20 lipca 2009r. godz. 10.15

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, przy spełnieniu warunków określonych w SIWZ,
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia w wysokości 5 % wartości zamówienia brutto,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia odsetek za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu zakończenia zadania do dnia całkowitego przekazania.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia: rozliczenia będą prowadzone w PLN.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
cena brutto za przedmiot zamówienia	100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: Cena jednostkowa brutto za 1m³ pospółki

Wzór: $O = C_n / C_o \times 100 \times W$

Sposób oceny: C_o - ocena oferty w punktach, C_n- cena oferty najtańszej, C_o-cena oferty ocenianej, W- procentowa waga ceny

3. Wynik

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej:

www.gmina.raciaz.iap.pl.

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1.1 Wykonawca, którego ofertę wybrano, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie równej 5% ceny ofertowej, w jednej z poniższych form:

- wpłacając wymaganą **kwotę zabezpieczenia na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Raciażu , numer konta: 71 8233 0004 0000 1717 2016 0117**
- przedkładając **oryginał poręczenia bankowego lub oryginał poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** (w poręczeniu należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że poręczenie będzie wyegzekwowane lub wymagalne na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w umowie o zamówienie publiczne),
- przedkładając **oryginał gwarancji bankowej** (w gwarancji należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że gwarancja będzie wyegzekwowana lub wymagalna na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w umowie o zamówienie publiczne),
- przedkładając **oryginał gwarancji ubezpieczeniowej** (w gwarancji należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że gwarancja będzie wyegzekwowana lub wymagalna na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w umowie o zamówienie publiczne),
- przedkładając **oryginał poręczenia udzielonego przez jeden z podmiotów, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158**

z późniejszymi zmianami) (w poręczeniu należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że poręczenie będzie wyegzekwowane lub wymagalne na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w umowie o zamówienie publiczne).

1.2 Wykonawca ma prawo wnieść całe zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kilku wybranych przez siebie formach.

1.3 Zabezpieczenie zostanie zwrócone w następujący sposób:

- 70 % zabezpieczenia w ciągu 30 dni po wykonaniu i bezusterkowym odebraniu przedmiotu umowy protokołem końcowym,
- 30 % zabezpieczenia w ciągu 15 dni po wygaśnięciu gwarancji.

Zabezpieczenie w formie pieniężnej zostanie zwrócone z doliczeniem należnych odsetek dla lokat terminowych w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego i potrąceniem kosztów związanych z dokonaniem przelewu na konto wykonawcy. Jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy zamawiający zastosuje kary umowne potrącane z zabezpieczenia, zwrotowi podlega różnica między całkowitą kwotą zabezpieczenia a sumą kwot naliczonych kar umownych, w tym odsetek umownych za opóźnienie terminu przekazania przedmiotu umowy zamawiającemu. Jeśli suma kar przekroczy wartość zabezpieczenia, zabezpieczenie nie zostanie zwrócone, a zamawiający wykorzysta inne środki prawne do wyegzekwowania należnych kwot kar umownych.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umów, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy (w załączeniu)

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Dział VI Środki ochrony prawnej.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej: nie dotyczy

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych

22. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:

wojt@gmina.raciaz.iap.pl
www.gmina.raciaz.iap.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

24. Informacje dot. przeprowadzenia aukcji elektronicznej: nie dotyczy

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu.

26. Informacja dotycząca podwykonawców:

Zamawiający żąda podania w ofercie informacji dot. ewentualnego zatrudnienia podwykonawców.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki do specyfikacji:

1. druk oferty
2. druk oświadczenia
3. wykaz wykonanych dostaw
4. projekt umowy
5. informacja o wykonawcy

Z up. WÓJTA
Gabriela Kowalska
Sekretarz Gminy

Raciaz, 26 czerwca 2009r
Sporządziła: Grażyna Bienkowska