

Nr postępowania: **RRG.341- 5 /2008**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

dla zamówienia o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

**Nadbudowa poddasza nieużytkowego oraz termomodernizacja budynku
Ośrodka Zdrowia w Koziębrodach**

SPIS TREŚCI:

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowywania ofert
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:
21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:
22. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:
23. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:
24. Informacje dot. przeprowadzenia aukcji elektronicznej
25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
26. Informacja dotycząca podwykonawców

Raciąż, 3 kwietnia 2008r.

1. Zamawiający

Gmina Raciąż, Pl. Mickiewicza 17 , 09-140 Raciąż
www.gmina.raciaz.iap.pl konczewska@gmina.raciaz.iap.pl
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7.30 - 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763),

3. Opis przedmiotu zamówienia

Nadbudowa poddasza nieużytkowego z pokryciem dachu blachą dachówkopodobną – 331,39 m² oraz termomodernizacja – ocieplenie ścian budynku płytami styropianowymi – system STOPTER z wyprawą elewacyjną z tynku mineralnego ATLAS CERMIT DR20 lub SN20 – 412,24 m²

Nazwy / kody określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
31216000-3 Odgromniki

4. Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin wykonania zamówienia: do trzech miesięcy od daty podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. Wykonawca wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności:
 - dysponuje odpowiednio wykwalifikowanym personelem posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budownictwa ogólnego : co najmniej 1 osoba;
 - wykaże posiadanie doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, a w szczególności fakt wykonania w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania robót budowlanych, polegających na wykonaniu co najmniej 3 zadań odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym

przedmiot zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTE

DOKUMENTY OFERTOWE

1. **Formularz oferty** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, podpisuje osoba upoważniona
2. **Informacje o wykonawcy** (lub wykonawcach składających wspólną ofertę) (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ)
3. **Kosztorys ofertowy** – sporządzony zgodnie z punktem 12 niniejszej SIWZ
4. **Harmonogram rzeczowo-finansowy** – zgodny z załącznikiem nr 7 do SIWZ

DOKUMENTY DODATKOWE

1. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** – złożyć w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w wypisie z właściwego rejestru lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy samodzielnego, albo w akcie założycielskim i statucie jednostki organizacyjnej nie będącej osobą prawną.
2. **Pełnomocnictwo w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy** - złożyć w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców.
4. **Zaświadczenie o zwolnieniu wykonawcy z płacenia podatku VAT wydane przez właściwy organ podatkowy** – dotyczy wykonawców zwolnionych z płacenia podatku VAT.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. **Oświadczenie o tym, że wykonawca spełnia warunki dopuszczenia do zamówienia publicznego i nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne** – zgodnie z załącznikiem do SIWZ
2. **Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo akt powołujący wykonawcę jako jednostkę organizacyjną uprawnioną do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie statutowym** – w przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca odrębnie.
3. **Stosowne koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym**
4. **Zaświadczenie od naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego** – w przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca odrębnie

- 5. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS** – w przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca odrębnie
- 6. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym przepisami art. 24 ust. 1 punkty od 4 do 8 ustawy Prawo zamówień publicznych** – w przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca odrębnie.
- 7. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym przepisem art. 24 ust. 1 punkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych** – w przypadku wykonawców zaliczanych do kategorii podmiotów zbiorowych uczestniczących we wspólnym składaniu ofert dokument składa każdy wykonawca odrębnie.
- 8. Wykaz osób przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia, którymi dysponuje wykonawca** – zgodnie z załącznikiem do SIWZ - wykonawcy występujący wspólnie składają jeden wspólny wykaz, wskazując w wykazie, która osoba działa na rzecz którego wykonawcy; dopuszcza się złożenie wykazów odrębnych.
- 9. Uprawnienia osób przewidzianych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych**
- 10. Zaświadczenia osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie potwierdzające aktualną przynależność do izb samorządowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów oraz innych izb samorządowych.**
- 11. Wykaz wykonanych zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia** - zgodnie z załącznikiem do SIWZ).
- 12. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień**
- 13. Dokument wpłaty wadium**

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres: Gmina Raciąż, Pl. Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż
faksem: (0-23) 679-12-75 lub na adres e-mail: konczewska@gmina.raciaz.iap.pl.
Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Grażyna Bienkowska i Zbigniew Sadowski (0-23) 679-12-80 wew.127

8. Wymagania dotyczące wadium

3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

Termin wniesienia wadium: najpóźniej w dniu składania ofert, przed terminem składania ofert.

Sposób wniesienia:

8.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w jednej z poniższych form:

- przez wpłacenie wymaganej kwoty wadium na konto Zamawiającego nr: 71 8233 0004 0000 1717 2016 0117 w banku: Banku Spółdzielczym w Raciażu (kopię wpłaty poświadczoną za zgodność z oryginałem i podpisaną przez osobę uprawnioną do podpisania oferty należy dołączyć do oferty),
- przez złożenie w depozyt do kasy w siedzibie zamawiającego (pok. nr 15, kasa czynna w godz. 7:30–15:00) oryginału poręczenia bankowego lub oryginału poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (w poręczeniu należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że poręczenie będzie wyegzekwowane lub wymagalne na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych),
- przez złożenie w depozyt do kasy w siedzibie zamawiającego (pok. nr 15, kasa czynna w godz. 7:30–15:30) oryginału gwarancji bankowej (w gwarancji należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że gwarancja będzie wyegzekwowana lub wymagalna na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych),
- przez złożenie w depozyt do kasy w siedzibie zamawiającego (pok. nr 15, kasa czynna w godz. 7:30–15:30) oryginału gwarancji ubezpieczeniowej (w gwarancji należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że gwarancja będzie wyegzekwowana lub wymagalna na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych),
- przez złożenie w depozyt do kasy w siedzibie zamawiającego (pok. Nr 15, kasa czynna w godz. 7:30–15:30) oryginału poręczenia udzielonego przez jeden z podmiotów, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami) (w poręczeniu należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że poręczenie będzie wyegzekwowane lub wymagalne na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Uwaga!

Pod rygorem odrzucenia oferty i wykluczenia wykonawcy z postępowania nie wolno oryginału wadium w formie poręczenia, gwarancji lub ubezpieczenia wpinać w ofertę. Wymienione dokumenty, jako papiery wartościowe, należy dostarczyć do zamawiającego odrębnie, w sposób opisany wyżej.

Brak wadium lub jego wniesienie w niewłaściwej formie, niezgodnie z wymaganiami zamawiającego albo po terminie na wniesienie wadium spowoduje uznanie oferty za nieważną i wykluczenie wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne.

Okres ważności wadium liczony od terminu składania ofert nie może być krótszy niż

termin związania ofertą, W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą wykonawca, który wyrazi na to zgodę, jest zobowiązany przedłużyć termin ważności wadium lub wnieść nowe wadium ważne przez okres przedłużenia terminu związania ofertą.

9. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty

- 1.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.4 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 1.5 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 1.6 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.7 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 1.9 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego;
- Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;
- Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie;
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

Gmina Raciąż, Pl. Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż
pokój nr 14 (sekretariat)

4. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Gmina Raciąż, Pl. Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż

5. Oznakowana następująco: **OFERTA**

Nadbudowa poddasza nieużytkowego oraz termomodernizacja budynku

Ośrodka Zdrowia w Koziębrodach
Nie otwierać przed 24 kwietnia 2008r godz. 10.30

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w:

siedzibie zamawiającego Gmina Raciąż, Pl. Mickiewicza 17 09-140 Raciąż
pokój nr 14 (sekretariat), **do dnia 24 kwietnia 2008r. do godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego, Gmina Raciąż, Pl. Mickiewicza 17 09-140 Raciąż
sala konferencyjna II piętro, **24 kwietnia 2008r o godz. 10.30**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty:
 - robocizny,
 - zużytych materiałów,
 - eksploatacji sprzętu wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - koszty ogólnozakładowe i inne wynikające z funkcjonowania wykonawcy,
 - wynajęcia, organizacji, ochrony i zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich,
 - zaplecza budowy, jeśli okaże się to konieczne,
 - organizacji, ochrony i zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich terenu budowy, jeśli okaże się to konieczne,
 - uzyskania zezwoleń na zajęcie części jezdni na czas wykonania niezbędnych robót, jeśli okaże się to konieczne,
 - ubezpieczenia przedmiotu zamówienia przed skutkami nieprzewidzianych zdarzeń losowych, w tym przed skutkami wypadków z udziałem pracowników wykonawcy i osób trzecich,
 - zużywanej energii i mediów pobieranych ze źródeł umiejscowionych na terenie budowy,
- Cena może być tylko jedna.
- Zamawiający zaleca staranne obliczenie ceny ofertowej, przez którą należy rozumieć cenę ryczałtową.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- Kosztorys ofertowy należy wypełnić wg załączonych przedmiarów robót; nie może ulec zmianie opis pozycji przedmiarowej oraz ilości jednostek przedmiarowych,
- Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia w wysokości 5 % wartości zamówienia brutto,
- Warunki płatności: jednorazowo, po zakończeniu zadania i jego odbiorze końcowym.

- Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia: rozliczenia będą prowadzone w PLN.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
cena brutto za całość przedmiotu zamówienia	100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: Cena brutto

Wzór: $0 = C_n / C_o \times 100 \times W$

Sposób oceny: Co - ocena oferty w punktach, Cn- cena oferty najtańszej, Co-cena oferty ocenianej, W- procentowa waga ceny

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej:

www.gmina.raciaz.iap.pl.

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1.1 Wykonawca, którego ofertę wybrano, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie równej 5% ceny ofertowej, w jednej z poniższych form:

- wpłacając wymaganą **kwotę zabezpieczenia na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Raciażu , numer konta: 71 8233 0004 0000 1717 2016 0117**
- przedkładając **oryginał poręczenia bankowego lub oryginał poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (w poręczeniu należy wskazać**

zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że poręczenie będzie wyegzekwowane lub wymagalne na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w umowie o zamówienie publiczne),

- *przedkładając **oryginał gwarancji bankowej** (w gwarancji należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że gwarancja będzie wyegzekwowana lub wymagalna na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w umowie o zamówienie publiczne),*
- *przedkładając **oryginał gwarancji ubezpieczeniowej** (w gwarancji należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że gwarancja będzie wyegzekwowana lub wymagalna na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w umowie o zamówienie publiczne),*
- *przedkładając **oryginał poręczenia udzielonego przez jeden z podmiotów, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami)** (w poręczeniu należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że poręczenie będzie wyegzekwowane lub wymagalne na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w umowie o zamówienie publiczne).*

1.2 Wykonawca ma prawo wnieść całe zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kilku wybranych przez siebie formach.

1.3 Zabezpieczenie zostanie zwrócone w następujący sposób:

- 70 % zabezpieczenia w ciągu 30 dni po wykonaniu i bezusterkowym odebraniu przedmiotu umowy protokołem końcowym,
- 30 % zabezpieczenia w ciągu 15 dni po wygaśnięciu gwarancji.

Zabezpieczenie w formie pieniężnej zostanie zwrócone z doliczeniem należnych odsetek dla lokat terminowych w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego i potrąceniem kosztów związanych z dokonaniem przelewu na konto wykonawcy. Jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy zamawiający zastosuje kary umowne potrącane z zabezpieczenia, zwrotowi podlega różnica między całkowitą kwotą zabezpieczenia a sumą kwot naliczonych kar umownych, w tym odsetek umownych za opóźnienie terminu przekazania przedmiotu umowy zamawiającemu. Jeśli suma kar przekroczy wartość zabezpieczenia, zabezpieczenie nie zostanie zwrócone, a zamawiający wykorzysta inne środki prawne do wyegzekwowania należnych kwot kar umownych.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umów, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy (w załączeniu)

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Dział VI Środki ochrony prawnej.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej: nie dotyczy

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych

22. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:

konczewska@gmina.raciaz.iap.pl

www.gmina.raciaz.iap.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

24. Informacje dot. przeprowadzenia aukcji elektronicznej: nie dotyczy

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu.

26. Informacja dotycząca podwykonawców:

Zamawiający żąda podania w ofercie informacji dot. ewentualnego zatrudnienia podwykonawców.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Kosztorys ofertowy i przedmiar robót – druk kosztorysu wg przedmiaru robót

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o tym, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Załącznik Nr 4 – Projekt umowy

Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 6 – Informacje o wykonawcy (lub wykonawcach)

Załącznik Nr 7 – Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego

Załącznik Nr 8 – Wykaz osób przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 9 – Projekt budowlany nadbudowy poddasza

Załącznik Nr 10 - Projekt elektryczny

Raciaz, 3 kwietnia 2008r.

Sporządziła: Grażyna Bieñkowska

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY
mgr inż. Krzysztof Liszczak

