

Nr postępowania: RRG.341- 3 /2008

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

dla zamówienia o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ

Nr 301036W Krajkowo II

od km 0+000 do km 1+900,68; długość odcinka 1900,68 mb

SPIS TREŚCI:

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowywania ofert
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:
21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:
22. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:
23. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:
24. Informacje dot. przeprowadzenia aukcji elektronicznej
25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
26. Informacja dotycząca podwykonawców

Raciąż, 6 marca 2008r.

1. Zamawiający

Gmina Raciąż, Pl. Mickiewicza 17 , 09-140 Raciąż

www.gmina.raciaz.iap.pl konczevska@gmina.raciaz.iap.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7.30 - 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763),

3. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej na odcinku 1900,68 mb poprzez wykonanie dwuwarstwowej nawierzchni bitumicznej, profilowanie i wzmocnienie istniejącej nawierzchni żwirowej, stabilizacji gruntu cementem, uzupełnienie poboczy i oznakowanie.
- Wspólny Słownik Zamówień: kod CPV –45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

4. Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin wykonania zamówienia: do dwóch miesięcy od daty podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. Wykonawca wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności:
 - dysponuje odpowiednio wykwalifikowanym personelem posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budownictwa drogowego : co najmniej 1 osoba;
 - dysponuje środkami technicznymi do realizacji przedmiotu zamówienia w tym co najmniej po 1 szt.: koparka, równiarka, walec stalowy 10 t, walec statyczny ogumiony, autocysterna do wody – poj. większa lub równa 10.000 l, otaczarka do produkcji mas bitumicznych wydajność większa lub równa 50t/h, samochód samowyladowczy 10 t.
 - wykaże posiadanie doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, a w szczególności fakt wykonania w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania robót budowlanych, polegających na wykonaniu co najmniej 3 zadań odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom

budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie

3. Wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności:
 - wykaże się posiadaniem środków w wysokości co najmniej 500.000,00 (słownie: pięćset tysięcy złotych), albo posiadaniem zdolności kredytowej na kwotę co najmniej 500.000,00 (słownie: pięćset tysięcy złotych);
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
Wykluczenie wykonawców – art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
Odrzucenie oferty – art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTE

DOKUMENTY OFERTOWE

1. **Formularz oferty** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, podpisuje osoba upoważniona
2. **Informacje o wykonawcy** (lub wykonawcach składających wspólną ofertę) (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ)
3. **Kosztorys ofertowy** – sporządzony zgodnie z punktem 12 niniejszej SIWZ
4. **Harmonogram rzeczowo-finansowy** – zgodny z załącznikiem nr 7 do SIWZ

DOKUMENTY DODATKOWE

1. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** – złożyć w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w wypisie z właściwego rejestru lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy samodzielnego, albo w akcie założycielskim i statucie jednostki organizacyjnej nie będącej osobą prawną.
2. **Pełnomocnictwo w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy** - złożyć w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców.
4. **Zaświadczenie o zwolnieniu wykonawcy z płacenia podatku VAT wydane przez właściwy organ podatkowy** – dotyczy wykonawców zwolnionych z płacenia podatku VAT.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. **Oświadczenie o tym, że wykonawca spełnia warunki dopuszczenia do zamówienia publicznego i nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne** – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ
2. **Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo akt powołujący wykonawcę jako jednostkę organizacyjną uprawnioną do prowadzenia działalności gospodarczej w**

zakresie statutowym – w przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca odrębnie.

3. **Stosowne koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym**
4. **Zaświadczenie od naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego** – w przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca odrębnie
5. **Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS** – w przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca odrębnie
6. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym przepisami art. 24 ust. 1 punkty od 4 do 8 ustawy Prawo zamówień publicznych** – w przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca odrębnie.
7. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym przepisem art. 24 ust. 1 punkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych** – w przypadku wykonawców zaliczanych do kategorii podmiotów zbiorowych uczestniczących we wspólnym składaniu ofert dokument składa każdy wykonawca odrębnie.
8. **Wykaz osób przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia, którymi dysponuje wykonawca** – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ - wykonawcy występujący wspólnie składają jeden wspólny wykaz, wskazując w wykazie, która osoba działa na rzecz którego wykonawcy; dopuszcza się złożenie wykazów odrębnych.
9. **Uprawnienia osób przewidzianych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych**
10. **Zaświadczenia osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie potwierdzające aktualną przynależność do izb samorządowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów oraz innych izb samorządowych.**
11. **Wykaz sprzętu przewidzianego do wykonania przedmiotu zamówienia** - zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ).
12. **Wykaz wykonanych zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia** - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).
13. **Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień**
14. **Informacja banku o wielkości środków na podstawowym rachunku wykonawcy lub o jego zdolności kredytowej** – w przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca odrębnie.
15. **Polisa lub inny dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej** – w przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca odrębnie
16. **Dokument wpłaty wadium**

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres: Gmina Raciąż, Pl. Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż faksem: (0-23) 679-12-75 lub na adres e-mail: konczewska@gmina.raciaz.iap.pl.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Zbigniew Sadowski i Grażyna Bieńkowska (0-23) 679-12-80 wew.127

8. Wymagania dotyczące wadium

13.000 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych).

Termin wniesienia wadium: najpóźniej w dniu składania ofert, przed terminem składania ofert.

Sposób wniesienia:

8.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w jednej z poniższych form:

- przez wpłacenie wymaganej kwoty wadium na konto Zamawiającego nr: 71 8233 0004 0000 1717 2016 0117 w banku: Banku Spółdzielczym w Raciążu (kopię wpłaty poświadczoną za zgodność z oryginałem i podpisaną przez osobę uprawnioną do podpisania oferty należy dołączyć do oferty),
- przez złożenie w depozyt do kasy w siedzibie zamawiającego (pok. nr 15, kasa czynna w godz. 7:30–15:00) oryginału poręczenia bankowego lub oryginału poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (w poręczeniu należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że poręczenie będzie wyegzekwowane lub wymagalne na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych),
- przez złożenie w depozyt do kasy w siedzibie zamawiającego (pok. nr 15, kasa czynna w godz. 7:30–15:30) oryginału gwarancji bankowej (w gwarancji należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że gwarancja będzie wyegzekwowana lub wymagalna na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych),
- przez złożenie w depozyt do kasy w siedzibie zamawiającego (pok. nr 15, kasa czynna w godz. 7:30–15:30) oryginału gwarancji ubezpieczeniowej (w gwarancji należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że gwarancja będzie wyegzekwowana lub wymagalna na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych),
- przez złożenie w depozyt do kasy w siedzibie zamawiającego (pok. Nr 15, kasa czynna w godz. 7:30–15:30) oryginału poręczenia udzielonego przez jeden

z podmiotów, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami) (w poręczeniu należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że poręczenie będzie wyegzekwowane lub wymagalne na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Uwaga!

Pod rygorem odrzucenia oferty i wykluczenia wykonawcy z postępowania nie wolno oryginału wadium w formie poręczenia, gwarancji lub ubezpieczenia wpinać w ofertę. Wymienione dokumenty, jako papiery wartościowe, należy dostarczyć do zamawiającego odrębnie, w sposób opisany wyżej.

Brak wadium lub jego wniesienie w niewłaściwej formie, niezgodnie z wymaganiami zamawiającego albo po terminie na wniesienie wadium spowoduje uznanie oferty za nieważną i wykluczenie wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne.

Okres ważności wadium liczony od terminu składania ofert nie może być krótszy niż termin związania ofertą. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą wykonawca, który wyrazi na to zgodę, jest zobowiązany przedłużyć termin ważności wadium lub wnieść nowe wadium ważne przez okres przedłużenia terminu związania ofertą.

9. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty

- 1.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.4 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 1.5 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 1.6 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.7 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 1.9 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki: