

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

dla zamówienia o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równoważąc kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

**Przedmiot zamówienia:**

**1. Zamawiający**

Gmina Raciąż, Pl. Mickiewicza 17 , 09-140 Raciąż  
www.gmina.raciaz.iap.pl konczewska@gmina.raciaz.iap.pl  
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7.30 - 15.30

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 71, poz. 645),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 marca 2006r r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

**3. Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

**wykonanie wewnętrznych instalacji:**

**wod - kan, ciepłej wody, centralnego ogrzewania i technologicznej w kotłowni  
w Ośrodku Zdrowia w Koziębrodach**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 45222000-9 Roboty budowlane w zakresie robót inżynierskich

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**4. Termin wykonania zamówienia**

Pożądaný termin wykonania zamówienia: do dwóch miesięcy od daty podpisania umowy.

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczeń lub dokumentów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów określonych w pkt. 6 niniejszej Specyfikacji

Wykluczenie wykonawców – art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odrzucenie oferty – art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

### **Dokumenty wymagane:**

- formularz ofertowy – wzór formularza w załączeniu,
- kosztorys ofertowy – wg przedmiaru robót
- formularz cenowy – zbiorcze zestawienie
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – wg załącznika

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres: Gmina Raciąż, Pl. Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż  
faksem: (0-23) 679-12-75 lub na adres e-mail: [konczewska@gmina.raciaz.iap.pl](mailto:konczewska@gmina.raciaz.iap.pl).

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Zbigniew Sadowski i Grażyna Bieńkowska (0-23) 679-12-80 wew.127

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

**2.000 zł** (słownie: cztery tysiące złotych)

Sposób wniesienia:

**8.1** Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w jednej z poniższych form:

- przez wpłacenie wymaganej kwoty wadium na konto Zamawiającego

**nr: 71 8233 0004 0000 1717 2016 0117 w banku: Banku Spółdzielczym w Raciążu** (kopię wpłaty poświadczoną za zgodność z oryginałem i podpisaną przez osobę uprawnioną do podpisania oferty należy dołączyć do oferty),

- przez złożenie w depozyt **do kasy** w siedzibie zamawiającego (**pok. nr 15, kasa czynna w godz. 7:30–15:00**) **oryginału poręczenia bankowego lub oryginału poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (w poręczeniu należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że poręczenie będzie wyegzekwowane lub wymagalne na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych),
- przez złożenie w depozyt **do kasy** w siedzibie zamawiającego (**pok. nr 15, kasa czynna w godz. 7:30–15:30**) **oryginału gwarancji bankowej** (w gwarancji należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że gwarancja będzie wyegzekwowana lub wymagalna na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych),
- przez złożenie w depozyt **do kasy** w siedzibie zamawiającego (**pok. nr 15, kasa czynna w godz. 7:30–15:30**) **oryginału gwarancji ubezpieczeniowej** (w gwarancji należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że gwarancja będzie wyegzekwowana lub wymagalna na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych),
- przez złożenie w depozyt **do kasy** w siedzibie zamawiającego (**pok. Nr 15, kasa czynna w godz. 7:30–15:30**) **oryginału poręczenia udzielonego przez jeden z podmiotów, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami)** (w poręczeniu należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że poręczenie będzie wyegzekwowane lub wymagalne na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Uwaga!

**Pod rygorem odrzucenia oferty i wykluczenia wykonawcy z postępowania nie wolno oryginału wadium w formie poręczenia, gwarancji lub ubezpieczenia wpinać w ofertę. Wymienione dokumenty, jako papiery wartościowe, należy dostarczyć do zamawiającego odrębnie, w sposób opisany wyżej.**

Brak wadium lub jego wniesienie w niewłaściwej formie, niezgodnie z wymaganiami zamawiającego albo po terminie na wniesienie wadium spowoduje uznanie oferty za nieważną i wykluczenie wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne.

Okres ważności wadium liczony od terminu składania ofert nie może być krótszy niż termin związania ofertą. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą wykonawca, który wyrazi na to zgodę, jest zobowiązany przedłużyć termin ważności wadium lub wnieść nowe wadium ważne przez okres przedłużenia terminu związania ofertą.

## 9. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty
  - 1.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 1.3 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
  - 1.4 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  - 1.5 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
  - 1.6 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 1.7 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
  - 1.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
  - 1.9 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.
2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

  - Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
  - Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego;
  - Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;
  - Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie;
  - Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:  
siedzibie zamawiającego  
Gmina Raciąż, Pl. Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż  
pokój nr 14 (sekretariat)
4. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:  
Gmina Raciąż, Pl. Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż
5. Oznakowana następująco:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym wykonanie wewnętrznych instalacji:  
wod - kan, ciepłej wody, centralnego ogrzewania i technologicznej w kotłowni  
w Ośrodku Zdrowia w Koziębrodach.**

**Nie otwierać przed 27 lipca 2007r. godz. 10.30."**

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

**1. Oferty należy składać w:**

siedzibie zamawiającego Gmina Raciąż, Pl. Mickiewicza 17 09-140 Raciąż  
pokój nr 14 (sekretariat), **do dnia 27 lipca 2007r. do godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

**2. Miejsce otwarcia ofert:**

w siedzibie zamawiającego, Gmina Raciąż, Pl. Mickiewicza 17 09-140 Raciąż  
sala konferencyjna II piętro, **dnia 27 lipca 2007r. o godz. 10.30**

**3. Sesja otwarcia ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji

**12. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty:
  - robocizny,
  - zużytych materiałów,
  - eksploatacji sprzętu wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
  - koszty ogólnozakładowe i inne wynikające z funkcjonowania wykonawcy,
  - wynajęcia, organizacji, ochrony i zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich,
  - zaplecza budowy, jeśli okaże się to konieczne,
  - organizacji, ochrony i zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich terenu budowy, jeśli okaże się to konieczne,
  - uzyskania zezwoleń na zajęcie części jezdni na czas wykonania niezbędnych robót, jeśli okaże się to konieczne,
  - ubezpieczenia przedmiotu zamówienia przed skutkami nieprzewidzianych zdarzeń losowych, w tym przed skutkami wypadków z udziałem pracowników wykonawcy i osób trzecich,
  - zużywanej energii i mediów pobieranych ze źródeł umiejscowionych na terenie budowy,
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- Kosztorys ofertowy należy wypełnić wg załączonych przedmiarów robót .
- Nie może ulec zmianie opis pozycji przedmiarowej oraz ilości jednostek przedmiarowych,
- Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia w wysokości 5 % wartości zamówienia brutto,

- Warunki płatności: jednorazowo, po zakończeniu zadania i jego odbiorze końcowym.
- Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia: rozliczenia będą prowadzone w PLN.

### 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

#### 1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
cena brutto za całość przedmiotu zamówienia	100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

#### 2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: Cena brutto

Wzór:  $O = C_n / C_o \times 100 \times W$

Sposób oceny: Co - ocena oferty w punktach, Cn- cena oferty najtańszej, Co-cena oferty ocenianej, W- procentowa waga ceny

#### 3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej:

[www.gmina.raciaz.iap.pl](http://www.gmina.raciaz.iap.pl).

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

### 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1.1 Wykonawca, którego ofertę wybrano, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie równej 5% ceny ofertowej, w jednej z poniższych form:

- wpłacając wymaganą kwotę zabezpieczenia na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Raciażu , numer konta: 71 8233 0004 0000 1717 2016 0117

- przedkładając **oryginał poręczenia bankowego lub oryginał poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** (w poręczeniu należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że poręczenie będzie wyegzekwowane lub wymagalne na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w umowie o zamówienie publiczne),
- przedkładając **oryginał gwarancji bankowej** (w gwarancji należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że gwarancja będzie wyegzekwowana lub wymagalna na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w umowie o zamówienie publiczne),
- przedkładając **oryginał gwarancji ubezpieczeniowej** (w gwarancji należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że gwarancja będzie wyegzekwowana lub wymagalna na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w umowie o zamówienie publiczne),
- przedkładając **oryginał poręczenia udzielonego przez jeden z podmiotów, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami)** (w poręczeniu należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że poręczenie będzie wyegzekwowane lub wymagalne na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w umowie o zamówienie publiczne).

**1.2** Wykonawca ma prawo wnieść całe zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kilku wybranych przez siebie formach.

**1.3** Zabezpieczenie zostanie zwrócone w następujący sposób:

- 70 % zabezpieczenia w ciągu 30 dni po wykonaniu i bezusterkowym odebraniu przedmiotu umowy protokołem końcowym,
- 30 % zabezpieczenia w ciągu 15 dni po wygaśnięciu gwarancji.

Zabezpieczenie w formie pieniężnej zostanie zwrócone z doliczeniem należnych odsetek dla lokat terminowych w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego i potrąceniem kosztów związanych z dokonaniem przelewu na konto wykonawcy. Jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy zamawiający zastosuje kary umowne potrącane z zabezpieczenia, zwrotowi podlega różnica między całkowitą kwotą zabezpieczenia a sumą kwot naliczonych kar umownych, w tym odsetek umownych za opóźnienie terminu przekazania przedmiotu umowy zamawiającemu. Jeśli suma kar przekroczy wartość zabezpieczenia, zabezpieczenie nie zostanie zwrócone, a zamawiający wykorzysta inne środki prawne do wyegzekwowania należnych kwot kar umownych.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umów, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy (w załączeniu)

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Dział VI Środki ochrony prawnej.

**18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:** nie dotyczy

**20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych

**22. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:**

konczewska@gmina.raciaz.iap.pl

www.gmina.raciaz.iap.pl

**23. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**24. Informacje dot. przeprowadzenia aukcji elektronicznej:** nie dotyczy

**25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu.

**26. Informacja dotycząca podwykonawców:**

Zamawiający żąda podania w ofercie informacji dot. ewentualnego zatrudnienia podwykonawców.

**Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**Załączniki do specyfikacji:**

1. Przedmiary robót – 13 stron
2. Projekt umowy
2. Druk oferty
3. Druk oświadczenia
4. Formularz cenowy – zbiorcze zestawienie

*Raciaz, 29 czerwca 2007r.*

*Sporządziła: Grażyna Bieńkowska*

ZATWIERDZAM