

Nr postępowania: RRG.341- 7 /2007

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA WYKONANIA ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.**

**PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ  
Nr 703-08 KOZIEBRODY – MALEWO**

### **SPIS TREŚCI:**

- Słownik ważniejszych pojęć
- Podstawy prawne zamówienia
- Dokumenty które wykonawcy składają z ofertą
- Instrukcja dla wykonawców – CZĘŚĆ I SIWZ
- Opis przedmiotu zamówienia i warunków jego wykonania – CZĘŚĆ II SIWZ
- Opis warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – CZĘŚĆ III SIWZ

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik Nr 1  | – Formularz oferty   |
| Załącznik Nr 2  | – Informacje o wykonawcy (lub wykonawcach)   |
| Załącznik Nr 3  | – Wykaz osób przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia                                   |
| Załącznik Nr 4  | – Wykaz wykonanych zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia                                   |
| Załącznik Nr 5  | – Przykład informacji bankowej   |
| Załącznik Nr 6  | – Oświadczenie o tym, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne |
| Załącznik Nr 7  | – Projekt umowy  |
| Załącznik Nr 8  | – Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego   |
| Załącznik Nr 9  | – Wykaz sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia   |
| Załącznik Nr 10 | – Kosztorys ofertowy – druk kosztorysu wg przedmiaru robót                                       |
| Załącznik Nr 11 | – Projekt budowlany przebudowy drogi gminnej Nr 703-08 Koziebrody -Malewo                        |
| Załącznik Nr 12 | – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót na przebudowę drogi gminnej                  |
| Załącznik Nr 13 | – Przedmiar robót na przebudowę drogi gminnej  |

Raciaż, maj 2007r

## **SŁOWNIK POJEĆ ZASTOSOWANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Cena jednostkowa** – cena ustalona za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.

**Cena oferty** – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym (potocznie: cena brutto).

**Dokumenty dodatkowe** – wszystkie pozostałe dokumenty nie wymienione w zestawieniu dokumentów ofertowych i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, jakie wykonawca winien złożyć celem zapewnienia ważności złożonej ofercie (np. potwierdzenie wniesienia wadium, pełnomocnictwo).

**Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i zbiór wszystkich wymaganych przez zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które zamawiający dobiera z listy dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).

**Kryteria** – kryteria, na podstawie których ocenia się oferty, przyznając im punkty zgodnie z procedurą opisaną w SIWZ.

**Pełnomocnictwo** – pisemne upoważnienie do wykonywania czynności prawnych w postępowaniu o zamówienie publiczne w imieniu wykonawców składających wspólną ofertę, albo pisemne upoważnienie do dokonywania czynności prawnych przez osobę nieuprawnioną do występowania w obrocie prawnym.

**Podwykonawca** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, wskazany przez wykonawcę do wykonania części przedmiotu zamówienia albo powołany przez wykonawcę za zgodą zamawiającego do wykonania części przedmiotu zamówienia po zawarciu umowy o zamówienie publiczne.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** – zbiór wszystkich dokumentów, na podstawie których wykonawca jest zobowiązany sporządzić ofertę, przygotować dokumenty dodatkowe oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

**Termin** – w rozumieniu tytułu V „Termin” kodeksu cywilnego.

**Termin związania ofertą** – w rozumieniu art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Wartość i wartość jednostkowa** – odpowiednio cena i cena jednostkowa pomniejszone o podatek VAT i/lub akcyzę (potocznie: cena netto i cena jednostkowa netto).

**Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne** – warunki (kryteria oceny zero-jedynkowej na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, albo kryteria służące ocenie którzy wykonawcy spełniają warunki uczestnictwa w postępowaniu w najwyższym stopniu celem dokonania wstępnej selekcji wykonawców i dopuszczenia do składania ofert), jakie wykonawcy

muszą spełnić w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, aby nie zostali wykluczeni u z postępowania o zamówienie publiczne, mogli zostać dopuszczeni do zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru oferty mogli otrzymać umowę.

**Wykonawca** – osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**Wykonawcy występujący wspólnie, wykonawcy składający wspólną ofertę, na przykład konsorcjum *joint venture*, spółka cywilna** - grupa osób fizycznych, prawnych i/lub podmiotów nie będących osobami prawnymi, składająca wspólnie ofertę lub wnioski do przetargu lub odpowiadająca na zaproszenie do postępowania, którą reprezentuje pełnomocnik upoważniony do reprezentowania ich interesów w postępowaniu o zamówienie publiczne. Wszyscy członkowie grupy (tzn. lider i wszyscy pozostali partnerzy) solidarnie i bezwarunkowo odpowiadają za zobowiązania przed zamawiającym. W razie upadłości jednego z wykonawców, jego zobowiązania przechodzą na pozostałych wykonawców.

### **PODSTAWY PRAWNE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 11218 z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami).
- Kodeks cywilny;
- Inne przepisy prawa związane z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne.

### **DOKUMENTY KTÓRE SKŁADAJĄ WYKONAWCY Z OFERTA:**

#### **DOKUMENTY OFERTOWE**

1. **Formularz oferty** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, podpisuje osoba upoważniona.
2. **Informacje o wykonawcy** (lub wykonawcach składających wspólną ofertę) (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).
3. **Projekt umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia** – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. **Kosztorys ofertowy** – sporządzony zgodnie z punktem 7.3 niniejszej SIWZ.
5. **Harmonogram rzeczowo-finansowy** – zgodny z załącznikiem nr 8 do SIWZ

### 2.1.1 DOKUMENTY DODATKOWE

1. **Wadium** – kserokopię dowodu wpłaty wadium w pieniądzu na konto zamawiającego lub kserokopię wadium w formie niepieniężnej dołączyć do oferty, oryginał wadium w jednej z form niepieniężnych złożyć zgodnie z dyspozycjami punktu 4 Instrukcji dla wykonawców.
2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** – złożyć w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w wypisie z właściwego rejestru lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy samodzielnego, albo w akcie założycielskim i statucie jednostki organizacyjnej nie będącej osobą prawną.
3. **Pełnomocnictwo w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy** - złożyć w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców.
4. **Zaświadczenie o zwolnieniu wykonawcy z płacenia podatku VAT wydane przez właściwy organ podatkowy** – dotyczy wykonawców zwolnionych z płacenia podatku VAT.

### DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. **Oświadczenie o tym, że wykonawca spełnia warunki dopuszczenia do zamówienia publicznego i nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne** – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
2. **Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo akt powołujący wykonawcę jako jednostkę organizacyjną uprawnioną do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie statutowym** – w przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca odrębnie.
3. **Stosowne koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.**
4. **Zaświadczenie od naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego** – w przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca odrębnie.
5. **Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS** – w przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca odrębnie.
6. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym przepisami art. 24 ust. 1 punkty od 4 do 8 ustawy Prawo zamówień publicznych** – w przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca odrębnie.
7. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym przepisem art. 24 ust. 1 punkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych** – w przypadku wykonawców zaliczanych do kategorii podmiotów zbiorowych uczestniczących we wspólnym składaniu ofert dokument składa każdy wykonawca odrębnie.

8. **Wykaz osób przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia, którymi dysponuje wykonawca** – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ - wykonawcy występujący wspólnie składają jeden wspólny wykaz, wskazując w wykazie, która osoba działa na rzecz którego wykonawcy; dopuszcza się złożenie wykazów odrębnych.
9. **Uprawnienia osób przewidzianych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych.**
10. **Zaświadczenia osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie potwierdzające aktualną przynależność do izb samorządowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów oraz innych izb samorządowych.**
11. **Wykaz sprzętu przewidzianego do wykonania przedmiotu zamówienia** - zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ).
12. **Wykaz wykonanych zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia** - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ).
13. **Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień.**
14. **Informacja banku o wielkości środków na podstawowym rachunku wykonawcy lub o jego zdolności kredytowej** – w przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca odrębnie.
15. **Polisa lub inny dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej** – w przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca odrębnie.

## **CZĘŚĆ I SIWZ – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **1. Wiążące terminy proceduralne**

- 1.1. Pisemne pytania dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) można składać najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert.
- 1.2. Termin wniesienia wadium: **najpóźniej w dniu składania ofert, przed terminem składania ofert.** Oryginał wadium w formie niepieniężnej należy złożyć zgodnie z wymaganiami punktu 4.1 niniejszej instrukcji. Kopię dowodu wpłaty wadium lub kopię wadium w formie niepieniężnej należy dołączyć do oferty.
- 1.3. Termin i miejsce składania ofert: **do dnia 24.05.2007 r. do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego - sekretariat (pokój nr 14).**
- 1.4. Termin i miejsce otwarcia ofert: **24.05.2007 r. godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego - sala konferencyjna.**
- 1.5. Wymagany termin związania ofertą: **30 dni.** W razie konieczności, przedłużenie terminu związania ofertami, na zasadach określonych w art. 85 ust. 2, nie może być dłuższe niż **60 dni.**
- 1.6. Ważność wadium nie może wygasnąć przed terminem związania ofertą.

### **2. Zamawiający**

Nazwa: Gmina Raciąż  
Adres.: Pl. Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż  
Tel.: (023) 679-12-80

Fax.: (023) 679-12-75  
E-mail: [wojt@gmina.raciaz.iap.pl](mailto:wojt@gmina.raciaz.iap.pl)  
[www.gmina.raciaz.iap.pl](http://www.gmina.raciaz.iap.pl)

### **3. Tryb i zasady prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne**

3.1 Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego, z poszanowaniem zasad:

- uczciwej konkurencji,
- równego traktowania uczestników postępowania o zamówienie publiczne,
- obiektywnego i bezstronnego postępowania zamawiającego,
- dopuszczenia wykonawców wyłącznie na podstawie opublikowanych warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i sposobu ich spełniania oraz na podstawie opublikowanych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- wyboru oferty wyłącznie na podstawie opublikowanych kryteriów oceny ofert i sposobu ich oceny.

3.2. Postępowanie jest jawne z wyjątkiem niejawnego posiedzenia komisji przetargowej. Ujawnieniu podlegają wszystkie dokumenty, o których mowa w punkcie 9.8 instrukcji dla wykonawców. Dokumenty są udostępniane na zasadach, o których mowa w punkcie 9.8 instrukcji dla wykonawców.

3.3. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.

3.4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

### **4. Wadium**

4.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w jednej z poniższych form:

- przez wpłacenie wymaganej **kwoty wadium na konto Zamawiającego nr: 71 8233 0004 0000 1717 2016 0117 w banku: Banku Spółdzielczym w Raciażu** (*kopię wpłaty poświadczoną za zgodność z oryginałem i podpisaną przez osobę uprawnioną do podpisania oferty należy dołączyć do oferty*),
- przez złożenie w depozyt **do kasy** w siedzibie zamawiającego (**pok. nr 15, kasa czynna w godz. 7:30–15:00**) **oryginału poręczenia bankowego lub oryginału poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym** (*w poręczeniu należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że poręczenie będzie wyegzekwowane lub wymagalne na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*),

- przez złożenie w depozyt **do kasy** w siedzibie zamawiającego (**pok. nr 15, kasa czynna w godz. 7:30–15:30**) **oryginału gwarancji bankowej** (w gwarancji należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że gwarancja będzie wyegzekwowana lub wymagalna na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych),
- przez złożenie w depozyt **do kasy** w siedzibie zamawiającego (**pok. nr 15, kasa czynna w godz. 7:30–15:30**) **oryginału gwarancji ubezpieczeniowej** (w gwarancji należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że gwarancja będzie wyegzekwowana lub wymagalna na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych),
- przez złożenie w depozyt **do kasy** w siedzibie zamawiającego (**pok. Nr 15, kasa czynna w godz. 7:30–15:30**) **oryginału poręczenia udzielonego przez jeden z podmiotów, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami)** (w poręczeniu należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że poręczenie będzie wyegzekwowane lub wymagalne na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

4.2. Wykonawca składa wadium w wybranej przez siebie formie na kwotę: **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych). Oryginał wadium w formie poręczenia, gwarancji lub ubezpieczenia należy złożyć najpóźniej w terminie określonym w punkcie 1.2 instrukcji dla wykonawców i w miejscu określonym w punkcie 4.1 instrukcji dla wykonawców.

### **Uwaga!**

**Pod rygorem odrzucenia oferty i wykluczenia wykonawcy z postępowania nie wolno oryginału wadium w formie poręczenia, gwarancji lub ubezpieczenia wpinać w ofertę. Wymienione dokumenty, jako papiery wartościowe, należy dostarczyć do zamawiającego odrębnie, w sposób opisany wyżej.**

Brak wadium lub jego wniesienie w niewłaściwej formie, niezgodnie z wymaganiami zamawiającego albo po terminie na wniesienie wadium spowoduje uznanie oferty za nieważną i wykluczenie wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne. Okres ważności wadium liczony od terminu składania ofert nie może być krótszy niż termin związania ofertą, o którym mowa w punkcie 1.5 instrukcji dla wykonawców. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą wykonawca, który wyrazi na to zgodę, jest zobowiązany przedłużyć termin ważności wadium lub wnieść nowe wadium ważne przez okres przedłużenia terminu związania ofertą.

4.3. Wadium zostanie zwrócone w następujących przypadkach:

- niezwłocznie po wygaśnięciu terminu związania ofertą,

- niezwłocznie po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- niezwłocznie po wyborze oferty, na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferty nie wybrano,
- niezwłocznie po unieważnieniu postępowania i ostatecznym rozstrzygnięciu protestów lub wygaśnięciu terminu ustawowego na ich wniesienie.

Wadium w formie pieniężnej zostanie zwrócone z doliczeniem należnych odsetek po potrąceniu kosztów związanych z prowadzeniem rachunku zamawiającego i dokonaniem przelewu na konto wykonawcy.

4.4. Wadium zostanie zajęte przez zamawiającego w następujących przypadkach:

- gdy wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- gdy wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- jeśli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

4.5. Sposób prawidłowego wniesienia wadium przez wykonawców składających wspólną ofertę (występujących wspólnie) jest wewnętrzną sprawą tych wykonawców. Zamawiający nie formułuje w tej sprawie żadnych dodatkowych wymagań szczególnych.

## **5. Korzystanie ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

- 5.1. Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków SIWZ. Oferty o treści nie odpowiadającej treści SIWZ i zawierające warunki realizacji przedmiotu oferty niezgodne z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 5.2. W sprawach nieuregulowanych SIWZ rozstrzygają przepisy aktów prawnych w przytoczonych podstaw prawnych niniejszego zamówienia oraz inne przepisy prawa związane z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne.
- 5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w SIWZ przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana stanie się częścią SIWZ i będzie przekazana na piśmie wszystkim podmiotom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ. Zamawiający, wprowadzając zmiany do SIWZ, przesunie termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 5.4. Pisemne zapytania dotyczące SIWZ i sposobu przygotowania ofert należy kierować na adres zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 6 dni przed terminem składania ofert. Decyduje termin wpływu pisma do zamawiającego w taki sposób, aby miał możliwość poznania jego treści. Odpowiedzi udzielone przez zamawiającego zostaną



niezwłocznie rozesłane do wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

5.5. W sprawach dotyczących SIWZ i przedmiotu zamówienia informacji udzielają:

**Grażyna Bieńkowska tel. (023) 679-12-80 w.127**

**Zbigniew Sadowski tel. (0-23) 679-12-80 w.127**

5.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców. Wykonawcy we własnym zakresie mogą dokonać wizytacji miejsca, w którym zostanie wykonany przedmiot zamówienia.

## **6. Sporządzenie i złożenie ofert**

6.1. Przygotowanie ofert, liczba i rodzaj składanych ofert:

6.1.1. Ofertę w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych stanowią wszystkie dokumenty wymienione w DOKUMENTACH OFERTOWYCH.

W uzasadnionych przypadkach należy do oferty dołączyć:

- pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w imieniu wykonawców składających wspólną ofertę – w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu wykonawcy samodzielnego, jeśli ofertę podpisuje osoba nie występująca w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym; pełnomocnictwo podpisuje osoba wymieniona w tym dokumencie i uprawniona do reprezentowania wykonawcy,
- a także inne dokumenty wymienione w DOKUMENTACH DODATKOWYCH. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej o treści:
- zgodnej z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przepisami innych ustaw mających związek z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne,
- odpowiadającej treści SIWZ, w szczególności przedmiotowi zamówienia,
- spełniającej wszystkie warunki formalne i prawne, umowne, techniczne i inne wynikające z SIWZ.

6.1.2. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert:

- wycofać ofertę – w takim przypadku wykonawca przedłoży na piśmie oświadczenie o wycofaniu oferty, a zamawiający umieści na kopercie adnotację o wycofaniu oferty z postępowania o zamówienie publiczne i zakazie jej otwierania; oferta taka zostanie zwrócona wykonawcy po terminie publicznego otwarcia ofert,
- zamienić ofertę – w takim przypadku wykonawca przedłoży pisemne oświadczenie o zamianie oferty, a zamawiający umieści na kopercie oferty zastąpionej i wycofanej znak „duża litera A” i adnotację o **zakazie** jej odczytania, a na kopercie oferty zastępującej umieści znak ”duża litera B” i adnotację o **nakazie** jej odczytania.

6.1.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty opcjonalnej, częściowej i/lub wariantowej pod rygorem uznania oferty za nieważną.

6.1.4. Wykonawca sporządzi i złoży ofertę, opierając się wyłącznie na niniejszej SIWZ.

- 6.1.5. Podczas sporządzania oferty zabronione są jakiegokolwiek kontakty z osobami po stronie zamawiającego z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w niniejszej SIWZ. W szczególności zabronione jest uczestnictwo w opracowaniu oferty osób mających związek z realizacją zamówienia po stronie zamawiającego.
- 6.1.6. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów sporządzenia i złożenia oferty z wyjątkiem okoliczności, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.1.7. Na wykonawcy, który zechce zastosować materiały i urządzenia inne niż przewidywane w dokumentacji przedmiotu zamówienia, spoczywa obowiązek udowodnienia za pomocą odpowiednich dokumentów, że proponowane przez niego materiały i urządzenia są równoważne materiałom i urządzeniom wskazanym w projektach i przedmiarach określających przedmiot zamówienia. Brak dowodów potwierdzających, że zmiany w ofercie zostały dokonane zgodnie z niniejszymi wymaganiami, spowoduje odrzucenie oferty, jako oferty o treści niezgodnej z treścią SIWZ, a więc nieważnej.
- 6.1.8. Podstawę do odrzucenia oferty jako nieważnej stanowią istotne w treści odstępstwa od dokumentów, o których mowa w zestawieniu dokumentów składających się na ofertę, polegające między innymi na:
- 6.1.8.1. Zastosowaniu materiałów i urządzeń o parametrach niezgodnych z materiałami i urządzeniami wskazanymi w dokumentacji przedmiotu zamówienia,
  - 6.1.8.2. Pominięciu którejkolwiek pozycji dokumentacji przedmiarowej w kosztorysach ofertowych albo zamianie kolejności wykonywania robót wymaganej w dokumentacji przedmiotu zamówienia,
  - 6.1.8.3. Zmianie lub pominięciu chociaż jednego z warunków pod jakimi należy wykonać przedmiot zamówienia.
- 6.1.9. Podstawą do odrzucenia oferty jako nieważnej jest brak:
- któregośkolwiek dokumentu ofertowego,
  - wadium,
  - któregośkolwiek dokumentu dodatkowego, jeśli jego złożenie jest istotne dla ważności złożonej oferty,
  - któregośkolwiek wymaganego dokumentu potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, z wyjątkiem okoliczności, o której mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.2. Warunki uznania ofert za ważne:
- 6.2.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego poświadczonym przez wykonawcę.
- 6.2.2. Ofertę należy sporządzić w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów w ofercie (pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym) - pod rygorem odrzucenia oferty.

- 6.2.3. Wykonawcy do sporządzenia oferty, dokumentów dodatkowych oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykorzystają załączniki stanowiące integralną część niniejszej SIWZ.
- 6.2.4. Każdy dokument wymagający podpisu musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Każda kopia zaświadczeń musi być opatrzona napisem poświadczającym **zgodność kopii z oryginałem** i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 6.2.5. Osoba podpisująca ofertę, lecz nie występująca w dokumentach uprawniających do występowania w obrocie prawnym, załącza pełnomocnictwo do podpisania oferty.
- 6.2.6. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilka podmiotów uprawnionych do występowania w obrocie prawnym podpisy i parafy stawia pełnomocnik w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.2.7. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, na którym wykonawca umieści następujące informacje:
- adres podany w dokumentacji przetargowej – miejsce składania ofert,
  - numer sprawy według SIWZ,
  - napis: **„Oferta na zadanie pn.: „PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ Nr 703-08 KOZIEBRODY – MALEWO”**
  - napis: „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”,
  - nazwę i adres uczestnika przetargu.
- 6.2.8. Oferta pod rygorem jej odrzucenia musi być:
- zgodna z treścią niniejszej SIWZ,
  - zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i niesprzeczna z innymi przepisami mającymi związek z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne,
  - podpisana przez osoby uprawnione i zdolne do czynności prawnych w rozumieniu Kodeksu cywilnego,
  - zabezpieczona wadium wniesionym w formie i na warunkach opisanych w punkcie 4 niniejszej Instrukcji dla wykonawców
  - kompletna, to znaczy zawierać wszystkie wymagane przez zamawiającego i podpisane przez osobę uprawnioną dokumenty, o których mowa w zestawieniu dokumentów składających się na ofertę,
  - złożona z dokumentami dodatkowymi, jeśli konieczność ich złożenia wynika z sytuacji wykonawcy,
  - poparta oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.2.9. Złożenie oferty nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 6.2.10. Wykonawca nie może zaproponować ceny rażąco niskiej, chyba że w trakcie postępowania wyjaśniającego w należyty sposób udowodni, że zaproponowana przez niego cena jest w pełni uzasadniona.
- 6.2.11. Oferta zostanie odrzucona, jeśli nie spełni wymagań wymienionych w punktach od 6.2.1 do 6.2.10 niniejszej instrukcji dla wykonawców, a także jeśli:
- w obliczeniu ceny ofertowej wystąpiły błędy rachunkowe,
  - w obliczeniu ceny ofertowej wystąpiły omyłki, których nie da się poprawić w myśl art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - komisja przetargowa poprawi omyłki w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami przytoczonymi w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lecz w terminie 7 dni od powiadomienia nie uzyska zgody wykonawcy na jej zmianę,
  - zostanie zabezpieczona wadium w formie niedopuszczonej ustawą Prawo zamówień publicznych,
  - jeśli wadium zostanie złożone w wadliwy sposób albo wykonawca odstąpi od jego złożenia w terminie, o którym mowa w punkcie 1.2 niniejszej instrukcji dla wykonawców.

W pozostałych przypadkach nie wymienionych w niniejszym punkcie, o odrzuceniu oferty decyduje sprzeczność oferty z przepisami prawa bezwzględnie obowiązującymi, mającymi zastosowanie w niniejszym postępowaniu.

## **7. Sposób obliczenia ceny ofertowej, waluta obowiązująca w rozliczeniach**

- 2.1. Cenę ofertową należy podać w złotych i groszach, ponieważ zgodnie z art. 31 ustawy o Narodowym Banku Polskim z 29 sierpnia 1997 r. jedyne znaki pieniężne Rzeczypospolitej Polskiej są banknoty i monety opiewające na złote i grosze. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
- 2.2. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie dokumentów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2.3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Kosztorys ofertowy należy wypełnić wg załączonego druku i załączonego przedmiaru robót. Dane wynikowe należy uwzględnić w harmonogramie rzeczowo – finansowym robót. Harmonogram rzeczowo – finansowy robót musi odzwierciedlać wyniki kalkulacji w kosztorysie. Cena ofertowa winna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty:

- robocizny,
- zużytych materiałów,
- eksploatacji sprzętu wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
- koszty ogólnozakładowe i inne wynikające z funkcjonowania wykonawcy, wynajęcia, organizacji, ochrony i zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich zaplecza budowy, jeśli okaże się to konieczne,

- organizacji, ochrony i zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich terenu budowy, jeśli okaże się to konieczne,
- uzyskania zezwoleń na zajęcie części jezdni na czas wykonania niezbędnych robót, jeśli okaże się to konieczne,
- ubezpieczenia przedmiotu zamówienia przed skutkami nieprzewidzianych zdarzeń losowych, w tym przed skutkami wypadków z udziałem pracowników wykonawcy i osób trzecich,
- zużywanej energii i mediów pobieranych ze źródeł umiejscowionych na terenie budowy,
- wykonania dokumentacji powykonawczej (inwentaryzacji geodezyjnej, kosztorysów powykonawczych, dokumentacji projektowej dla części przedmiotu zamówienia, którą za zgodą autorów projektu wykonano inaczej niż w projekcie budowlanym),
- nie może ulec zmianie opis pozycji przedmiarowej oraz ilości jednostek przedmiarowych, kosztorys ofertowy może być powiększony o dodatkowe pozycje kosztów (np. wytyczenie obiektu geodezyjne w terenie, opłaty za składowanie i utylizacji odpadów itp.) w zależności od uznania wykonawcy.
- odbiorów częściowych i odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
- spełnienia innych warunków nie wymienionych w niniejszym punkcie instrukcji dla wykonawców.

Dodatkowe pozycje jw. nie ujęte w przedmiarze, jeżeli nie zostały wycenione odrębnie przez wykonawcę, uważać się będzie, że zostały ujęte w innych pozycjach kosztorysu.

2.4. Zamawiający zaleca staranne obliczenie ceny ofertowej, przez którą należy rozumieć cenę ryczałtową.

2.5. Wykonawcy mają prawo do obliczenia ceny ofertowej wykorzystać komputerowe programy do sporządzania kosztorysów budowlanych dowolną metodą, przestrzegając warunków punktu 6.1.8 instrukcji dla wykonawców – Część I SIWZ oraz warunków, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia – Część II SIWZ.

### **3. Ocena ofert**

3.1. Kryteria oceny ofert:

Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów z odpowiednimi wagami:

#### **Cena ofertowa 100%**

3.2. Sposób oceny ofert:

3.2.1. Cena ofertowa:

3.2.1.1. Pod pojęciem „cena ofertowa” zamawiający rozumie cenę zdefiniowaną w art. 3 ust. 1 punkt 1 ustawy o cenach jako „wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.”

3.2.1.2. Celem rzetelnego porównania cen ofertowych wykonawcy są zobowiązani podać cenę z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości

obowiązującej dla przedmiotu zamówienia. Jeśli wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia.

3.2.1.3. W przypadku wykrycia omyłek w obliczeniu ceny ofertowej komisja przetargowa skoryguje cenę zgodnie z procedurą opisaną w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych i wystąpi do wykonawcy o wyrażenie zgody na uwzględnienie ceny prawidłowej. Brak zgody wykonawcy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego jest równoznaczny z odrzuceniem oferty.

3.2.1.4. W zakresie kryterium – cena, oferta może uzyskać 100 pkt

a) ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_n = (C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:  $P_n$  – punkty dla badanej oferty;

$C_n$  - cena najniższa w zbiorze ofert,

$C_o$  - cena badanej oferty

b) punkty wyliczone w kryterium cena zostaną pomnożone przez znaczenie procentowe kryterium

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

3.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **4. Przebieg postępowania o zamówienie publiczne po złożeniu ofert**

4.1. Postępowanie o zamówienie publiczne jest jawne.

4.2. Sesja otwarcia ofert jest jawna i obejmuje następujące czynności:

- odczytanie składu komisji przetargowej,
- odczytanie kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- sprawdzenie ofert przed otwarciem, czy nie zostały uszkodzone, wycofane, zamienione,
- publiczne otwarcie ofert złożonych (nie wycofanych) i odczytanie z ofert złożonych, w tym ofert zastępujących w rozumieniu punktu 6.1.2 instrukcji dla wykonawców, informacji takich jak: dane wykonawcy (nazwa, adres siedziby), cena oferty, termin wykonania przedmiotu oferty, okres gwarancji i/lub rękojmi.

4.3. Wykonawcy nieobecni mają prawo wystąpić do zamawiającego o pisemną informację z przebiegu otwarcia ofert.

4.4. Po publicznym otwarciu ofert komisja przetargowa przystępuje do posiedzenia niejawnego, badając czy:

4.4.1. Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w warunkach udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – część III SIWZ (na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych),

- 4.4.2. Wykonawcy spełniają warunki dopuszczenia do zamówienia publicznego, o których mowa w warunkach udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne (część III SIWZ na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych),
  - 4.4.3. Oferta jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z innymi przepisami prawa,
  - 4.4.4. Przedmiot oferty odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz czy spełnia warunki, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (część II SIWZ),
  - 4.4.5. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
  - 4.4.6. Cena oferty nie jest rażąco niska,
  - 4.4.7. Cena oferty nie zawiera omyłek rachunkowych, których nie można poprawić w myśl art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędów.
- 4.5. Po wykluczeniu wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu, odrzuceniu ofert nieważnych komisja przetargowa dokona oceny ofert ważnych na podstawie kryteriów i zgodnie z procedurą, o której mowa w punkcie 8 instrukcji dla wykonawców, wybierze ofertę o największej liczbie uzyskanych punktów.
- 4.6. Po wyborze oferty, zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o każdej decyzji wynikającej z czynności komisji przetargowej wymienionych w punkcie 9.4 instrukcji dla wykonawców, podając uzasadnienie formalne i faktyczne. Ponadto informacja o wyborze oferty zamieszczona zostanie na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 4.7. Na mocy art. 87, 88 i 90 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający ma prawo:
- żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym wyjaśnień na temat budzącej wątpliwości ceny ofertowej,
  - poprawić oczywiste omyłki w treści oferty i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny ofertowej zgodnie z procedurą, o której mowa w art. 88 ustawy.
- Odmowa udzielenia wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty. Brak zgody w terminie 7 dni na poprawienie omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny ofertowej spowoduje odrzucenie oferty.
- 4.8. Oferty są jawne i dostępne dla uczestników postępowania o zamówienie publiczne od chwili ich otwarcia. Udostępnienie ofert następuje na pisemny wniosek zainteresowanych wykonawców w terminie nie kolidującym z pracami komisji przetargowej. Protokół jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak: opinie, zawiadomienia, oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zapytania, wyjaśnienia, umowa, są jawne od chwili zakończenia prac komisji przetargowej. Przeglądanie ofert i dokumentacji przetargowej odbywa się w obecności członka komisji przetargowej, w siedzibie zamawiającego, w godzinach pracy, tj., w godz. 7:30 – 15:30.
- 4.9. Zamawiający powiadomi o wyborze oferty:
- pisemnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
  - poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **5. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, przysługuje prawo do zastosowania środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **6. Formalności niezbędne do zawarcia umowy**

### 6.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

6.1.1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie równej 5% ceny ofertowej, w jednej z poniższych form:

- wpłacając wymaganą **kwotę zabezpieczenia na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Raciążu , numer konta: 71 8233 0004 0000 1717 2016 0117**
- przedkładając **oryginał poręczenia bankowego lub oryginał poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** (w poręczeniu należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że poręczenie będzie wyegzekwowane lub wymagalne na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w umowie o zamówienie publiczne),
- przedkładając **oryginał gwarancji bankowej** (w gwarancji należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że gwarancja będzie wyegzekwowana lub wymagalna na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w umowie o zamówienie publiczne),
- przedkładając **oryginał gwarancji ubezpieczeniowej** (w gwarancji należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że gwarancja będzie wyegzekwowana lub wymagalna na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w umowie o zamówienie publiczne),
- przedkładając **oryginał poręczenia udzielonego przez jeden z podmiotów, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami)** (w poręczeniu należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że poręczenie będzie wyegzekwowane lub wymagalne na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w umowie o zamówienie publiczne).

6.1.2. Wykonawca ma prawo wnieść całe zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kilku wybranych przez siebie formach.

6.1.3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w następujący sposób:



- 70 % zabezpieczenia w ciągu 30 dni po wykonaniu i bezusterkowym odebraniu przedmiotu umowy protokołem końcowym,
- 30 % zabezpieczenia w ciągu 15 dni po wygaśnięciu gwarancji.

Zabezpieczenie w formie pieniężnej zostanie zwrócone z doliczeniem należnych odsetek dla lokat terminowych w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego i potrąceniem kosztów związanych z dokonaniem przelewu na konto wykonawcy. Jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy zamawiający zastosuje kary umowne potrącane z zabezpieczenia, zwrotowi podlega różnica między całkowitą kwotą zabezpieczenia a sumą kwot naliczonych kar umownych, w tym odsetek umownych za opóźnienie terminu przekazania przedmiotu umowy zamawiającemu. Jeśli suma kar przekroczy wartość zabezpieczenia, zabezpieczenie nie zostanie zwrócone, a zamawiający wykorzysta inne środki prawne do wyegzekwowania należnych kwot kar umownych.

**Uwaga!**

***Odmowa wniesienia zabezpieczenia spowoduje przepadek wadium i odstąpienie od umowy.***

## 6.2. Zawarcie umowy

- 6.2.1. Po rozstrzygnięciu postępowania o zamówienie publiczne wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o wyborze oferty. Wykonawca podpisze umowę na warunkach określonych w SIWZ w terminie nie krótszym niż 7 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści umowy, wynikającej z treści wybranej oferty. Zabronione są takie zmiany umowy, które powodowałyby konieczność zmian treści SIWZ i wybranej oferty w zakresie przedmiotu umowy wykraczającym poza przedmiot zamówienia oraz istotnych warunków realizacji przedmiotu umowy.
- 6.2.2. Formalności, o których mowa w punktach 11.1 i 11.2 instrukcji dla wykonawców, obowiązują również wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę. Sposób prawidłowego wniesienia zabezpieczenia przez wykonawców składających wspólną ofertę (występujących wspólnie) jest wewnętrzną sprawą tych wykonawców. Zamawiający nie formułuje w tej sprawie żadnych dodatkowych wymagań szczególnych

## CZEŚĆ II SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKÓW JEGO WYKONANIA

### **1. Przedmiot zamówienia**

Nazwa zadania: **PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ Nr 703-08 KOZIEBRODY – MALEWO  
NA ODCINKU OD KM 0+000 DO KM 1+080**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w miejscowości Koziebrody i Malewo, gmina Raciąż, powiat płoński.

Przedmiot zamówienia jest szczegółowo opisany w:

- projekcie budowlanym
- przedmiarach robót na budowę oczyszczalni ścieków komunalnych.

Dodatkowo przedmiot zamówienia oraz sposób i warunki jego wykonania są określone w:

- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót na przebudowę drogi gminnej,
- projekcie umowy.

kod CPV –45233120-6 - Roboty w zakresie budowy dróg

Szczegółowy zakres robót zawierają przedmiary robót i kompletna dokumentacja budowlano-wykonawcza.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

### **2. Minimalne warunki do spełnienia przez przedmiot zamówienia**

2.1. Termin rozpoczęcia i wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

**Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia 20.07.2007 r.**

Za dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu zamówienia zamawiający uzna sporządzenie i podpisanie przez strony umowy protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, w którym zostanie stwierdzone należyte wykonanie umowy.

2.2. Minimalne wymagane okresy rękojmi i gwarancji dla przedmiotu zamówienia.

**Przedmiot zamówienia będzie objęty co najmniej 3-letnią gwarancją.**

2.3. Inne umowne warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

Dodatkowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia sformułowano w projekcie umowy zawierającym istotne postanowienia, których spełnienia wymaga zamawiający (Załącznik Nr 7 do SIWZ).

2.4. Wymagania stawiane materiałom wykorzystanym do realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca na każde żądanie inspektorów nadzoru inwestorskiego będzie zobowiązany wykazać za pomocą odpowiednich dokumentów, że materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia mają wszystkie niezbędne dopuszczenia do stosowania w obrocie handlowym i w budownictwie.

Niezależnie od tego materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą ściśle spełniać wymagania sformułowane w dokumentacji projektowej i w specyfikacji technicznej wykonania robót budowlanych.

2.5. Wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe stawiane przedmiotowi zamówienia: Przedmiot zamówienia oraz urządzenia w nim zamontowane będą spełniać wszystkie wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe sformułowane w następujących dokumentach:

- dokumentacji projektowej,
- specyfikacji technicznej wykonania,
- projekcie umowy.

### **3. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 punkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych i na zasadach tam określonych.

### **4. Warunki do spełnienia przez przedmiot oferty wariantowej**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

### **5. Umowa ramowa**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

## **CZEŚĆ III SIWZ – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

### **1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:
  - 1.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 1.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 1.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 1.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają wspólną ofertę), są zobowiązani:
  - 1.2.1. Spełnić wszystkie warunki, o których mowa w punkcie 1.1 niniejszych warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, w sposób przewidziany w punktach 2 i 3 niniejszych warunków dla wykonawców występujących wspólnie.
  - 1.2.2. Ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub podpisania umowy, w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **2. Okoliczności wykluczające udział w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający ma obowiązek wykluczyć z postępowania wykonawców:

- 2.1. Którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia było następstwem okoliczności, za które wykonawca nie odpowiada.
- 2.2. Którzy są w trakcie likwidacji lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
- 2.3. Którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2.4. Którzy, jako osoby fizyczne, zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

- udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 2.5. Których wspólnika w spółce jawnej prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - 2.6. Których partnera lub członka zarządu w spółce partnerskiej prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - 2.7. Których komplementariusza w spółce komandytowej lub spółce komandytowo-akcyjnej prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - 2.8. Których urzędującego członka organu zarządzającego wykonawcy działającego jako osoba prawna prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - 2.9. Którzy, jako podmioty zbiorowe, są objęci sądownie orzeczonym zakazem ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
  - 2.10. Którzy nie spełniają warunków wymienionych w punkcie 1 niniejszych warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
  - 2.11. Którzy lub których pracownicy wykonywali czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania o zamówienie publiczne, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
  - 2.12. Którzy posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w przygotowaniu niniejszego postępowania o zamówienie publiczne, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

- 2.13. Którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 2.14. Którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.15. Którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 2.16. Którzy, występując wspólnie, dopuszczają do swojej grupy wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne wskutek okoliczności, o których mowa w punktach od 2.1 do 2.9 i od 2.11 do 2.14 warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
- 2.17. Którzy, występując wspólnie, podlegają wykluczeniu z powodu wystąpienia okoliczności, o których mowa w punkcie 2.10 i 2.15 warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

### **3. Szczególne warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i sposób oceny ich spełniania.**

3.1. Zamawiający, na podstawie punktu 1 niniejszych warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, ustanawia następujące szczególne warunki uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne:

3.1.1. **Każdy wykonawca wykaże**, że jest uprawniony do wykonywania przedmiotu zamówienia i określonych czynności, jeśli wymagają odrębnych zezwoleń, poprzez okazanie między innymi dokumentów poświadczających jego zarejestrowanie we właściwym rejestrze lub w lokalnej samorządowej ewidencji działalności gospodarczej albo poświadczających fakt ich powołania przez jednostki nadrzędne do prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie uchwały i statutu, a w szczególności to, że jego działalność nie jest zawieszona, zlikwidowana, lub że nie jest w trakcie procedury upadłościowej albo likwidacyjnej, z wyjątkiem sytuacji, w której po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, a także poprzez okazanie stosownych zezwoleń do wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia, jeśli wymagają odrębnych zezwoleń.

3.1.2. **Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności wykazać, że:**

dysponuje odpowiednio wykwalifikowanym personelem posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: budownictwo drogowe : co najmniej 1 osoba;. Powyższe osoby powinny legitymować się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do samorządowej izby zawodowej architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów. Powyższe wymagania muszą być udokumentowane.

- 3.1.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje środkami technicznymi do realizacji przedmiotu zamówienia w tym co najmniej po 1 szt.: koparka, równiarka, walec stalowy 10 t, walec statyczny ogumiony, autocysterna do wody – poj. większa lub równa 10.000 l, otaczarka do produkcji mas bitumicznych wydajność większa lub równa 50t/h, samochód samowyladowczy 10 t.
  - 3.1.4. Wykonawca wykaże posiadanie doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, a w szczególności fakt wykonania w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia robót budowlanych, polegających na wykonaniu co najmniej 3 zadań odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
  - 3.1.5. Wykonawca wykaże się posiadaniem środków w wysokości co najmniej 200.000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych), albo posiadaniem zdolności kredytowej na kwotę co najmniej 200.000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych).
  - 3.1.6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać się ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 100.000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych).
- 3.2. Zamawiający uzna, że wykonawcy występujący wspólnie (składający wspólną ofertę), spełniają podmiotowe warunki uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne, jeśli:
- 3.2.1. Są uprawnieni do wykonywania przedmiotu zamówienia i określonych czynności, jeśli wymagają odrębnych zezwoleń, poprzez okazanie między innymi dokumentów poświadczających jego zarejestrowanie we właściwym rejestrze lub w lokalnej samorządowej ewidencji działalności gospodarczej albo poświadczających fakt ich powołania przez jednostki nadrzędne do prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie uchwały i statutu, a w szczególności to, że działalność nie jest zawieszona, zlikwidowana lub, że nie jest w trakcie procedury upadłościowej albo likwidacyjnej, z wyjątkiem sytuacji, w której po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, a także poprzez okazanie stosownych zezwoleń, jeśli są wymagane na podstawie innych przepisów prawa.
  - 3.2.2. Razem dysponują pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia (spełniają wspólnie warunek 3.1.2 niniejszych warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne).
  - 3.2.3. Posiadają wspólnie doświadczenie zawodowe spełniające warunek 3.1.4 niniejszych warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
  - 3.2.4. Posiadają wspólnie zdolność finansową spełniającą warunek 3.1.5 niniejszych warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

3.2.5. Wszyscy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, a łączna kwota ubezpieczenia spełnia warunek 3.1.6 niniejszych warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

#### **4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

4.1. Celem potwierdzenia spełnienia ogólnych i szczególnych warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i niewystępowania okoliczności wykluczających udział w postępowaniu o zamówienie publiczne, wykonawcy są zobowiązani złożyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ),
- wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do lokalnej ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym,
- wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkty od 4 do 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- wykaz osób przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia, (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ),
- uprawnienia pracowników, których nazwiska zostaną umieszczone w wykazie osób z uprawnieniami przewidzianych do realizacji zamówienia,
- zaświadczenia pracowników, których nazwiska zostaną umieszczone w wykazie osób z uprawnieniami przewidzianych do realizacji zamówienia, potwierdzające ich aktualną przynależność do izb samorządowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów,
- wykaz sprzętu przewidzianego do wykonania przedmiotu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ)



- wykaz wykonanych (zrealizowanych) zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 5 lat, a w przypadku wykonawców działających krócej, za ten okres, (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ),
- dokumenty (na przykład referencje lub protokoły końcowego odbioru robót budowlanych) potwierdzające należyte wykonanie zamówień,
- aktualną informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej prowadzącego rachunek wykonawcy o wielkości posiadanych środków lub o jego zdolności kredytowej, wystawioną nie wcześniej, niż 3 miesiące przed terminem składania ofert (wg załącznika nr 5 do SIWZ),
- polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- dowód wniesienia wadium.

4.2. Wykonawcy przedstawiają w ofercie oryginały zaświadczeń albo ich kopie. Wykonawcy są zobowiązani umieścić na kopiach zaświadczeń napisy potwierdzające ich **zgodność z oryginałami** oraz podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

4.3. Oświadczenia podpisują wyłącznie osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, za które uważa się:

- osoby wymienione w dokumentach uprawniających do występowania w obrocie prawnym, albo
- osoby wymienione w pełnomocnictwie do podpisania oferty, podpisanym przez osoby wymienione w dokumentach uprawniających wykonawców występowania w obrocie prawnym.

4.4. W przypadkach budzących wątpliwości komisja przetargowa zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawców oryginałów zaświadczeń.