

GMINA RACIAŹ

09-140 Raciąż, Pl. Mickiewicza tel./fax (023) 679 12 80, 679-12-75
www.gmina.raciaz.iap.pl e-mail: wojt@gmina.raciaz.iap.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy RRG.341- 23 /06

Przedmiot zamówienia:

wykonanie dokumentacji projektowej na

„BUDOWĘ ZBIORNIKA WODNEGO NA RZECE RACIAŹNICY’

Raciąż, październik 2006r

Specyfikację opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r, - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004r. Nr 19 poz.177 z późn. zm.) oznaczanej dalej w SIWZ i obowiązujących przepisów wykonawczych.

I. Zamawiający:

Gmina Raciąż – reprezentowana przez Wójta Gminy Raciąż
www.gmina.raciaz.iap.pl e-mail: wojt@gmina.raciaz.iap.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej na
BUDOWĘ ZBIORNIKA WODNEGO NA RZECE RACIĄŻNICY'
Nomenklatura wg CPV:

74232000-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

74.23.22.00 – 6 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

74232240-8 Usługi projektowania tam

Inwestor dysponuje następującymi materiałami:

- opracowanie „Koncepcja programowo – przestrzenna budowy zbiornika wodnego „Kraszewo” na rzece Raciążnicy”
- mapy do celów projektowych w skali 1:1000

Do Wykonawcy dokumentacji należy:

1. Opracowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z uzyskaniem decyzji.
2. Opracowanie raportu oddziaływania na środowisko na etapie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia i pozwolenia na budowę (4 egz.).
3. Wykonanie badań geotechnicznych w sposób zapewniający możliwość rozpoznania podłoża w miejscach lokalizacji budowli.
4. Wykonanie projektu budowlanego (5 egz.) w zakresie zgodnym: z art. 34 ust. 1, 2, 3 z uwzględnieniem art. 20 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2003 Nr 207, poz.2016); z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120/03 poz. 1133),
 - uzyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów,
 - informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy (art. 20 ust.1 pkt 1a, 1b i art.21a ust.4 ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – Dz. U. 2003 Nr 120, poz.1126),
 - opracowanie wykazu powierzchni działek pod czaszę zbiornika i pas strefy zbiornika,
 - okazanie projektu właścicielom działek.
5. Sporządzenie inwentaryzacji drzew i krzewów.
6. Opracowanie operatu wodnoprawnego (3 egz).
7. Uzyskanie wymaganych prawem niezbędnych uzgodnień i decyzji, w tym Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody oraz Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej .
8. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego (3 egz.), opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego – Dz. U. Nr 130 poz.1389 z dnia 8 czerwca 2004r, zawierający wykaz rzeczowy i cenowy osobno dla surowców, produktów, urządzeń zaproponowanych w dokumentacji projektowej oraz wymagań dotyczących wyposażenia sprzętowego przyszłego wykonawcy.
9. Projekt wykonawczy – rysunki i opisy służące realizacji zadania.
10. Wykonanie dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia w

postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. 2004 Nr 202, poz. 2072) – 3 egz. oraz w wersji elektronicznej.

Wykonawca wskaże, o ile zajdzie potrzeba, miejsce poboru rezerwy ziemi oraz dokona badań potwierdzających przydatność materiału ziemnego do wykorzystania w pracach budowlanych.

11. Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. 2004 Nr 202, poz. 2072) – 3 egz. oraz w wersji elektronicznej.

W przypadku zmian w przepisach, pociągających za sobą potrzebę uzyskania nowych decyzji bądź uzgodnień, wykonawca ma obowiązek ich pozyskania.

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji w terenie.

Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać technologię robót, materiały, maszyny i urządzenia w **sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji**.

Dokumentacja winna być opracowaniem:

- kompletnym pod względem formalnoprawnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć,
- dostosowanym do obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i obowiązujących norm, a w szczególności spełniać zapisy Ustawy Prawo budowlane, RMI z dnia 18 maja 2004 oraz RMI z dnia 2 września 2004r.,
- nadającym się do realizacji,
- posiadającym wymagane przepisami opinie i uzgodnienia z właściwymi jednostkami.

Podzlecenie robót

Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy w zakresie geotechniki i zieleni.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy, łącznie z okresem rękojmi.

W przypadku korzystania z podwykonawcy, wykonawca wskaże w ofercie nazwę podwykonawcy, część zamówienia, którą będzie on wykonywał oraz jego uprawnienia i zobowiązanie do wykonywania tej części zamówienia, - załączyć do oferty *formularz nr 4* .

1. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej
2. Adres poczty elektronicznej -wojt@gmina.raciaz.iap.pl
3. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej
4. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w przetargu

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających – nie przewiduje się

VII. Termin wykonania zamówienia – od zawarcia umowy do 31 sierpnia 2007r

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji, tj.:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - wykonali w ostatnich 3 latach, co najmniej trzy zamówienia dotyczące opracowania dokumentacji technicznej na budowę, przebudowę lub modernizację koryt rzek wraz z budowlami. Na potwierdzenie należytego wykonania wykonawca załączy referencje,
 - dysponują co najmniej 4 osobami,
 - projektanci muszą posiadać aktualne uprawnienia projektowe w branży wodno-melioracyjnej, inżynierii wodnej lub hydrotechnicznej i przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa. Projektant wiodący musi posiadać doświadczenie na stanowisku gł. projektanta min. 10 lat.
- Odpowiednie uprawnienia musi również posiadać geolog.

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu – wyklucza się z postępowania.
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

a) Oferty składane wspólnie.

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1, musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
 - oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w pkt VIII b) 2-4 dotyczące **każdego wykonawcy** oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt VIII b) 5-8, które łącznie będą potwierdzały spełnienie przez wykonawców występujących wspólnie warunków udziału w przetargu, o których mowa w pkt VIII 2 i 3. Wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- Wszyscy wspólnicy będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie.
- Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt VIII a).
Jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie, na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie także ten podmiot.
- Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy konsorcjum, zawierającej, co najmniej:
 - zobowiązania do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisami.

b) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia” – „nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Wykonawcy dla potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 i pkt VIII **złożą następujące dokumenty:**

- Dowód wniesienia wadium.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p i nie jest wykluczony na podst. art. 24 ustawy pzp – *formularz nr 1.*,
- Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (odpowiedzialność kontraktowa).
- Informację o potencjale kadrowym zgodnie z treścią formularza *nr 2* .
potwierdzającą spełnienie wymogów określonych w pkt VIII 2 SIWZ
- Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat (2003-2005) opracowań projektowych na budowę, przebudowę lub modernizację budowli wodnych – zgodnie z treścią formularza *nr 3* .
- Referencje potwierdzające, że prace wymienione w *formularzu nr 3* zostały wykonane z należytą starannością.

8. Wykaz osób i podmiotów (podwykonawcy), którzy będą wykonywać zamówienie – zgodnie z treścią formularza **nr 4** (jeżeli dotyczy) wraz z załączeniem odpowiednich uprawnień.
9. Preliminarz cenowy wraz z terminem wykonania.

c) Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VIII b) 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
3. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy p.z.p. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą

1. Uprawnionym pracownikiem Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Grażyna Bieńkowska – tel 0-23 679 12 80 wew.127 i Zbigniew Sadowski 679-12-80 wew.123.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą telefaksu **na 0-23 679-12-75**
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania oraz przekaze wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
7. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie przekazana wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

X. Wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 3.500 zł (słownie złotych: trzy tysiące pięćset złotych)
2. Wadium może być wniesione w formie:
 - pieniężnej – przelewem na konto zamawiającego 71 8233 0004 0000 1717 2016 0117 uwaga: za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na koncie zamawiającego.
Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
 - poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - poręczeń bankowych,
 - gwarancji bankowych,
 - gwarancji ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U. 2000 Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216 poz.1824).

Dokumenty potwierdzające złożenie wadium w innej formie niż pieniężna, winny być złożone przed upływem terminu składania ofert w oryginale u Zamawiającego (kasa), a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kserokopię.

Z treści gwarancji (poręczeń) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.5 ustawy prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokument poręczenia lub gwarancji wadium powinien wymieniać w treści wszystkich wykonawców.

4. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne, co najmniej przez okres związania ofertą tj. 30 dni.

XI. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą, ale nie dłużej niż 30 dni.

2. Przed upływem terminu związania, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu na czas oznaczony.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę stanowi komplet wszystkich wymaganych dokumentów.

1.1 oferowane warunki realizacji zamówienia muszą być złożone na załączonym formularzu ofertowym wraz z wyceną poszczególnych elementów robót (*form. Nr 0*), do którego należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu VIII b) SIWZ.

1.2 w przypadku, gdy oferent, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta (upoważnionego przedstawiciela). Poświadczenie za zgodność winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczęcią.

2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z wymaganiami specyfikacji.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

3.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w maszynopisie lub ręcznie pismem czytelnym i podpisana oryginalnie przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

3.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

3.3 Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

3.4 Wszelkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane przez upoważnioną do tego osobę i kolejno ponumerowane.

4. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie opatrzonej pieczęcią wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznaczonej następująco:

OFERTA na (*wpisać nazwę przedmiotu zamówienia*).

Nie otwierać przed (*wstawić datę otwarcia ofert*).

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 4, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

6. Wykonawca uprawniony jest do zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i osobom trzecim.

Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

7. Oferta i załączniki należy przygotować zgodnie z treścią załączonych do niniejszej Specyfikacji formularzy.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez oferenta pod warunkiem, że ich treść, opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej terenu objętego projektem oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Raciąż, Pl. Mickiewicza 17 – pokój nr 14, (I piętro) w terminie do dnia 26 października 2006 r. do godz. 11:00

Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi w dniu 26 października 2006 r. o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego, Pl. Mickiewicza 17, sala konferencyjna (II piętro).

Zamawiający zaprasza Wykonawców do udziału w sesji otwierania ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych: nazwa i adres oferenta, cena ofertowa, warunki płatności, termin wykonania.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cenę oferty należy podać zgodnie z formularzem oferty. Do wyceny zamówienia należy sporządzić preliminarz cenowy (harmonogram rzeczowo – finansowy z podaniem terminu wykonania poszczególnych elementów dokumentacji)

Będzie to cena ryczałtowa, niezmienna do zakończenia opracowania.

Koszty uzgodnień ZUD i inne wchodzi w cenę ryczałtową opracowania.

XV. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe za realizację przedmiotu zamówienia

XVI. Opis kryteriów i sposoby dokonywania oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty będzie stosowane kryterium ceny:
Cena (z VAT) - 100 %
2. Komisja dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawcę wymaganych warunków określonych w pkt VIII SIWZ. W przypadku ich nie spełnienia oferent zostanie wykluczony z postępowania.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Oferent składa wyjaśnienia na piśmie.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób przewidziany w art. 88 ustawy-Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy pzp.

Spśród ofert nie odrzuconych - spełniających wymagane warunki Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

XVII. Formalności do spełnienia po zakończeniu przetargu.

Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Umowa powinna zostać podpisana nie wcześniej niż po upływie 7 dni licząc od dnia ogłoszenia wyników przetargu.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Załącza się projekt umowy. Do umowy zostaną wprowadzone istotne zapisy ze SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia i tylko przed zawarciem umowy.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.
4. Kopię wniesionego protestu Zamawiający przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza go również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu
5. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału.
6. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a. treści ogłoszenia
 - b. postanowień SIWZ
 - c. wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 5 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
Brak rozpatrzenia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

Szczegółowe warunki protestów, odwołań i skargi określa Dział VI ustawy p.z.p .

XIX. Postanowienia końcowe.

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku
- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów, o czym poinformuje wykonawcę
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego i w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa – prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XX. Wykaz załączników do SIWZ

Formularze nr 0 - 4

Wzór umowy.

.....
Pieczęć Oferenta

Doświadczenie wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....

na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat (2003-2005) następujące zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia:

Nazwa, rodzaj i zakres zamówienia (robót)*	Wartość zamówienia za które wykonawca odpowiadał	Czas realizacji		Nazwa i adres Zamawiającego
		początek	koniec	
1	2	3	4	5

***Uwaga:** prosimy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane z należytą starannością - referencje (świadectwa), protokoły odbioru

....., dn.

.....
pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela

Pieczęć oferenta

Potencjał kadrowy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób:

L. p	Imię i nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Wykształcenie, uprawnienia budowlane, doświadczenie w podobnych robotach	Zobowiązanie do współpracy (podpis osoby wskazanej w kol. nr 2)
1	2	3	4	5

UWAGA!

1. W zestawieniu należy uwzględnić osoby, które będą odpowiedzialne za realizację niniejszego zamówienia – personel kierowniczy.
2. W kolumnie 4 wpisać wykształcenie, nr i zakres posiadanych uprawnień, lata pracy na zajmowanych stanowiskach oraz **załączyć kopie uprawnień budowlanych wymienionych w kolumnie 4, zaświadczenie o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa (i ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej) oraz przebieg kariery zawodowej personelu kierowniczego.**
3. W przypadku osób nie będących pracownikami Oferenta konieczne jest zobowiązanie do współpracy (podpis w kolumnie nr 5)

....., dn.

.....

(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela)

pieczęć Oferenta

Podwykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na :

.....

.....

oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

L.p.	Nazwa i adres firmy podwykonawcy * (Imię i nazwisko)	Rodzaj, zakres i wartość powierzonych do wykonania robót (rola w realizacji zamówienia)*	Doświadczenie, Wykształcenie/ uprawnienia*	Zobowiązanie do współpracy (podpis podwykonawcy/osoby wskazanej w kolumnie nr 2
1	2	3	4	5

UWAGA!

1. W kolumnie 3 wpisać zakres i wartość prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców (powierzone funkcje)*
2. W kolumnie 4 wpisać doświadczenie podwykonawcy w okresie ostatnich 5 lat (roboty budowlane lub 3 lat (dostawy, usługi) w realizacji zamówień wskazanych w kol. 3 oraz załączyć kopie uprawnień budowlanych i zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa;
3. w przypadku podwykonawców (osób nie będących pracownikami oferenta zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę)* konieczne jest zobowiązanie do współpracy (podpis w kolumnie nr 5) i załączenie umów o współpracę.

..... dnia

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
pieczęć oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

.....
oświadczam, że spełniam wymagania **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U Nr 19 z 09.02.2004r. poz.177 z późn. zm.) tj.:

4. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
5. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
6. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia¹

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

¹⁾ z ustawy „Prawo zamówień publicznych” – art. 24

1. „ Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, , a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;*
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3.*

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2*
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.*
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;*
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.*

data:

Pieczęć Oferenta

REGON

NIP

GMINA RACIAŻ
Pl. Mickiewicza 17
09-140 Raciąż

O F E R T A

Ja / My niżej podpisany/i

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

.....

nazwa firmy, powiat, województwo

jako

.....

*stanowisko służbowe*w odpowiedzi na ogłoszenie o **przetargu nieograniczonym** na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej

.....

składam/my niniejszą ofertę.

Oferuję/jemy realizację zamówienia w zakresie opisanym w SIWZ za cenę wynikającą z załączonego harmonogramu – preliminarza:

Przedmiot zamówienia	Cena netto w zł	VAT	Cena z VAT w zł
Razem			
Słownie cena brutto:			

.....

podpis i pieczęć wykonawcy

Termin wykonania zamówienia -

Oświadczam, że:

- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmuję warunki w niej określone,
- akceptuję warunki płatności określone w umowie,
- zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z określonym przez Zamawiającego projektem,
- nie toczy się przeciwko mojej firmie postępowanie likwidacyjne, ani upadłościowe,
- prace objęte zamówieniem zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawcy (ów)*

.....

nazwa, firma, dokładny adres podwykonawcy(ów)

- wnieśliśmy wadium w wysokości zł w dniu w formie
- jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej,
- oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

- oświadczamy, że - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne,
- ofertę składamy na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od Nr do Nr wg poniższego wykazu.

* niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- 1
- 2
-
-
-
-
-

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

Umowa Nr RRG.342- /06

zawarta dnia w Raciążu pomiędzy:
Gmina Raciąż, Pl. Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż, NIP zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Ryszarda Giszczaka – Wójta Gminy Raciąż

przy udziale

2. Barbary Gładkiej - Skarbnika Gminy Raciąż (kontrasygndata)

a firmą projektową,

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1.

2.

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2004.19.177 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji technicznej pn.

wraz z materiałami do przetargu na realizację robót tj.:
w ilości egzemplarzy zgodnej z Załącznikiem nr 1.

Szczegółowy wykaz prac projektowych będących przedmiotem odbioru i zapłaty zawiera wykaz prac projekt.- wykonawczych wg Załącznika nr 1 do niniejszej umowy.

2. Zobowiązanie określone w § 1 ust.1 ujęte w planie zadań inwestycyjnych będzie płatne z zadania pn.

.....

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację w zakresie i ilości egzemplarzy wymienionych w załączniku nr 1 do umowy oraz w wersji elektronicznej.

2. Wykonawca dokona niezbędnych opinii, sprawdzeń i uzgodnień z właściwymi jednostkami.

3. W przypadku zmian w przepisach wykonawca zobowiązuje się do uzyskania decyzji, uzgodnień w ramach ceny ofertowej.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność rozwiązań projektowych, obliczenie ilości robót przyjętych w przedmiarach robót (kosztorys ślepy).

5. Wykonawca, zobowiązany jest zapewnić przygotowanie rozwiązań projektowych dostosowanych do istniejącej sytuacji w terenie, na którym projektowany jest obiekt oraz na potwierdzenie tego faktu złożyć stosowne oświadczenie.

6. Wykonawca zapewni sprawdzenie projektów określonych w § 1 umowy i kosztorysu inwestorskiego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno budowlanymi przez osobę posiadającą aktualne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego stosownie do art. 20 ust. 2 Prawa Budowlanego.

7. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może zlecić wykonanie części umowy osobie trzeciej, za której działania i uchybienia ponosić będzie pełną odpowiedzialność.

§ 3

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z ofertą wynosi zł brutto. słownie: zł.

2. Wynagrodzenie obejmuje opinie specjalistyczne, sprawdzenia i uzgodnienia z właściwymi jednostkami oraz wymogi określone w § 2 ust. 6 umowy.

3. Zamawiający dopuszcza częściowe rozliczania umówionego zadania określonego w § 1 pkt 1.

4. Wystawienie faktury winno być poprzedzone złożeniem wniosku o zgodę na wystawienie faktury i jego zaakceptowaniem przez Zamawiającego.

5. Należność, o której mowa w pkt.1 będzie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy wskazanym na fakturze, wystawionej na Zamawiającego, w terminie 21 dni roboczych. Warunkiem zapłaty każdej faktury będzie wniosek, o którym mowa w pkt.4 oraz protokół odbioru podpisany ze strony Zamawiającego

6. Zapłata faktury końcowej będzie na podstawie końcowego protokołu odbioru prac, podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompletną dokumentację określoną w § 1 umowy wraz z wymaganymi uzgodnieniami określonymi w § 2 umowy w terminie do

Terminy realizacji poszczególnych części zamówienia określa harmonogram rzeczowo - finansowy

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu, co najmniej raz w miesiącu pisemnej informacji o zaawansowaniu prac projektowych oraz przesyłania do wiadomości Zamawiającego wystąpień do właściwych organów i jednostek w sprawach dotyczących opracowywanej dokumentacji.

§ 6

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące materiały przetargowe:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- oferta wykonawcy

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy upływa z dniem przekazania do eksploatacji (użytkowania) zadania zrealizowanego zgodnie z przedmiotową dokumentacją.

§ 8

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenie wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - nie rozpoczęcia prac bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuowania ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w terminie określonym w § 4, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki po upływie terminu odbioru.
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z faktury.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania z tytułu szkód przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
4. W przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji Wykonawca będzie zmuszony do usunięcia ich na własny koszt w ustalonym z Zamawiającym terminie.

§ 10

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz zachowania wymogów przewidzianych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004.19.177 z późn. zm) oraz przepisy Prawa Budowlanego.

§ 12

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA