

RRG.341-26/06

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO
(SIWZ)**

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie odwodnienia drogi gminnej – ulicy w m. Koziebrody

SIWZ zawiera:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Oferta z wzorami załączników
Część IV	Przedmiar robót - druk kosztorysu przedmiarowego
Część V	Wzór umowy

Specyfikacja bezpłatna
Raciąż, październik 2006

ZATWIERDZAM

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Gmina Raciąż - reprezentowana przez Wójta Gminy Raciąż
Pl. Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż
www.gmina.raciaz.iap.pl, konczewska@gmina.raciaz.iap.pl
godziny urzędowania od poniedziałku do piątku: 7.30-15.30
Telefon (0-23) 679-12-80 faks 679-12-75

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 71, poz. 645),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006r w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2006r Nr 88, poz. 610)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie odwodnienia drogi gminnej – ulicy w m. Koziebrody

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień - kod CPV 45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót, dokumentacja projektowa.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia - **do 30 listopada 2006r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. Spełniają warunki określone w punkcie 2 niniejszej Instrukcji.

2. Warunki wymagane od Wykonawców:

Zrealizowanie w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz o wartości nie mniejszej niż wartość zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz potwierdzenie dokumentami, że roboty te zostały wykonane należycie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Zawartość i wymogi odnośnie składanej oferty.

Oferta musi zawierać wypełniony formularz OFERTA oraz następujące załączniki:

- zał. nr 1. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zał. nr 2. wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz o wartości nie mniejszej niż wartość Zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania,
- zał. nr 3. opinie (referencje) Zamawiających, na rzecz których ww. zamówienia były realizowane,
- zał. nr 4. wypełniony kosztorys ofertowy,
- zał. nr 5. aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym **Zamówieniem** oraz zawierający nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania firmy z datą wystawienia nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający prosi o ułożenie i zszycie składanych dokumentów w podanej wyżej kolejności

2. Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać następujące wymogi:

- 2.1 Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 2.2. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.

- 2.1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest Grażyna Bieńkowska (0-23) 679-12-80 wew. 127 i Zbigniew Sadowski (0-23) 679-12-80 wew.123.
- 2.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

2.3. Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą faksową, a następnie niezwłocznie zostaną przesłane pocztą.

Każda informacja opatrzona będzie numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego, zawartym w określeniu przedmiotu zamówienia na str. 1 niniejszej SIWZ.

Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca przystępujący do przetargu nie jest obowiązany do wnoszenia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.
4. Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony, na których znajdują się zastrzeżone informacje, należy wskazać w druku oferty.
8. Ofertę należy przedłożyć w 1 egzemplarzu.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy złożyć w kopercie nie oznakowanej nazwą Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego, w pok. 14 (sekretariat), **do dnia 11 października 2006 r. do godz. 10⁰⁰**, zaadresowanej na:

Adresat: Gmina Raciąż, Plac Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż

OFERTA w postępowaniu na:

Wykonanie odwodnienia drogi gminnej – ulicy w m. Koziębrody

Nie otwierać przed dniem 11 października 2006 r. godz. 10³⁰

- 11.2 Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.
- 11.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”, z powołaniem się na numer, pod którym oferta została zarejestrowana.

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.4 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

11.5 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

11.6 Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 11 października 2006 r. o godz. 10³⁰ w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Raciąż, Plac Mickiewicza 17**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena

Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

[x] Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT

[x] Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia .

[x] Cena może być tylko jedna

[x] Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o przedłożony przedmiar robót do kosztorysu ofertowego.

Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie pozycje wymienione w kosztorysie ofertowym, następnie mnożąc ceny jednostkowe przez liczby jednostek miar określi wartość netto robót dla poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego.

Po zsumowaniu cen za poszczególne pozycje kosztorysu ofertowego Wykonawca określa cenę netto za całe zamówienie.

Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na czas umowy i nie będą podlegały zmianom oprócz ustawowej zmiany stawki VAT.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa – łączna cena za całe zamówienie – 100%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

2. Sposób oceny ofert.

W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów.

- a. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{co} = (C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: P_{co} – punkty dla badanej oferty;

C_n – cena najniższa w zbiorze ofert;

C_o – cena badanej oferty.

- b. Punkty wyliczone w kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie procentowe kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości:

5 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu, sposób przekazania:

[x] na konto zamawiającego Gminy Raciąż w Banku Spółdzielczym numer konta
71 8233 0004 0000 1717 2016 0117

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

3) gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Sposób przekazania: przed podpisaniem umowy

[x] Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku niewywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w: wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia protestu wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy. Protest wnosi się do zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uznaje się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Działając w oparciu o art. 67 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

Informacje dla Wykonawców.

1. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
2. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnianiu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, z wyjątkiem tych, o których jest mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy

CZĘŚĆ II OFERTA Z WZORAMI ZAŁĄCZNIKÓW

RRG.341-26/06

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Raciąż

Pl. Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż

NIP 567-12-65-030 REGON 130013743

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Wykonanie odwodnienia drogi gminnej – ulicy w m. Koziebrody

za kwotę:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych

Termin płatności: dni

Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia:

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):

Inne:

.....
Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres [x] 30 od składania ofert,
[x] Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w
wysokości:, w formie:

Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:
....., w formie:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania **Zamówienia**,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie **Zamówienia**,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie **Zamówienia** na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2

....., dn

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT,
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W
TYM OKRESIE, CO NAJMNIJ DWÓCH ZAMÓWIENI ODPOWIADAJĄCYCH
SWOIM RODZAJEM PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA ORAZ O WARTOŚCI
NIE MNIEJSZEJ NIŻ WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

Wykaz robót zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat	Nazwa, adres, telefon Zleceniodawcy	Data rozpoczęcia robót	Data zakończenia robót	Wartość robót
1	2	3	4	5

....., dn

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**CZĘŚĆ III PRZEDMIAR ROBÓT
DRUK KOSZTORYSU OFERTOWEGO**

Odwodnienie drogi gminnej – ulicy w miejscowości Koziebrody

Lp.	Normatyw	Opis	Obmiar	Oferowana cena jednostkowa (netto)	Razem
KOZIEBRODY					
1.1.	KNR 02-01-0206-0200	Roboty ziemne wykon.koparkami podsiębiernymi o poj. łyżki 0,40 m ³ w gr.kat.III z transp.urobku samochod. samowyladowczymi na odległość do 1 km	134.00 m ³		
1.2.	KNR 02-31-0606-03000	Ścieki z prefabrykatów beton.o grub.15 cm na podsypce cem.piask	383.00 m		
1.3.	KNR 02-18-0501-0100	Kanały rurowe – podłoża z materiałów sypkich o grub.10 cm.	30.00 m ²		
1.4.	KNR-W 02-18-0408-0500	Kanały z rur PVC łączonych na wcisk o średn. Zewn.315 mm	40.00 m		
1.5.	KNR 02-31-0202-0100	Nawierzchnia żwirowa – dolna warstwa jezdni rozścielana ręcznie –grub. po zagęszcz.10 cm – pobocza z mieszanki optymalnej	284.00 m ²		
1.6.	KNR 02-31-0202	Studzienki ściekowe	4 szt.		
Wartość robót netto:					
Podatek VAT %					
Wartość robót brutto:					

Wartość robót brutto słownie:

.....

....., dn

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

CZĘŚĆ IV WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku w Raciążu

pomiędzy:

Gminą Raciąż reprezentowana przez:

1. Ryszarda Giszczaka - Wójta Gminy Raciąż
2. Barbarę Gładką – Skarbnika Gminy Raciąż

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiot umowy - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej jej integralną część na podstawie, której realizowany jest przedmiot umowy.
2. Dokumentacja robót - projekty budowlane, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne, kosztorysy, harmonogramy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.
3. Front robót - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
4. Harmonogram - projekt organizacji wykonania robót określony przez poszczególne etapy.
5. Odbiór częściowy - protokolarne przekazanie zgodnego z harmonogramem ustalonego w dokumentacji etapu robót, który to protokół zawiera ocenę wykonania robót.
6. Odbiór końcowy - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji użytkownika po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.
7. Wada - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
8. Gwarancja, gwarancja jakości - dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - część wynagrodzenia przekazaną w ustalonej formie (pieniądz, poręczenia) należną w przypadku niewykonania lub nienależytej staranności w wykonaniu przedmiotu umowy.
10. Podwykonawca - osobę fizyczną lub prawną, z którą Wykonawca za zgodą Zamawiającego zawarł umowę o wykonanie części przedmiotu umowy.
11. Siła wyższa - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

dodatkowe definicje

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na
2. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy został określony w oparciu o przedmiar robót, projekt budowlany.

§ 3.

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarnie przekazanie frontu robót,
 - 2) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
 - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy,
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu / miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przyjęcie frontu robót,
 - 2) właściwie zabezpieczenie placu budowy, utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót .
 - 4) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót.
 - 5) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z harmonogramem organizacji i wykonania robót, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
 - 6) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy

§ 4.

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną, i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.

§ 5.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w terminie do dnia **30 listopada 2006r.**
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.

§ 6. Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
 - 1) dziennika budowy,
 - 2) dokumentacji powykonawczej,
 - 3) protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,
 - 4) protokołów badań,
 - 5) gwarancji,
 - 6) instrukcji obsługi w języku polskim,
 - 7) aprobat technicznych,
 - 8) atestów i certyfikatów jakości,
 - 9) deklaracji zgodności z PN,
 - 10) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
 - 11) pozostałych
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni, od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz wpisać do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia ukończenia prac. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

§ 7. Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie:
netto zł, słownie:
podatek VAT % w wysokości słownie:
brutto zł, słownie:
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, numer konta

3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi faktura końcową wystawioną po zakończeniu całości robót i po dokonaniu odbioru końcowego.
4. Zapłata nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie...*wybranej przez Wykonawcę wg zapisów SIWZ...*, w wysokości: 5% ceny ofertowej brutto.
2. Zmiany formy kaucji gwarancyjnej mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70 % wniesionej kaucji gwarancyjnej nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Pozostałe 30 % zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub uchybienia w gwarancji jakości.

§ 9.

Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na 36 miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
9. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym.

§ 10.

Roboty dodatkowe

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego i jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
2. Roboty dodatkowe i zamienne lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy Prawa Zamówień Publicznych zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony umowy, ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i terminy wykonania.
3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust.2 będzie ustalone kosztorysem powykonawczym potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru

§ 12.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy.
 - za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 9 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowane i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru części przedmiotu umowy.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 13.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Gmina Raciąż, Pl. A. Mickiewicza 17 , 09-140 Raciąż

Wykonawca:

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:

- Oferta wykonawcy z załącznikami
- Dokumentacja projektowa i Specyfikacja Techniczna
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

7. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA