

## **ZARZĄDZENIE Nr 17.2025**

**Wójta Gminy Raciąż  
z dnia 21 stycznia 2025 roku**

### **w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr VIII.40.2024 Rady Gminy w Raciążu z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie Programu Współpracy Gminy Raciąż z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Gminy Raciąż na rok 2025 zarządza się co następuje:

#### **§1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie obszarów współpracy wskazanych w Rozdziale V Programu Współpracy Gminy Raciąż w 2025 r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

#### **§2.**

Zaleca się realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 w formie powierzenia z udzieleniem dotacji, która będzie pokrywać pełne koszty realizacji zadania.

#### **§3.**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Raciążu;
3. na stronie internetowej Gminy Raciąż [www.gminaraciaz.pl](http://www.gminaraciaz.pl).

#### **§4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Raciąż**

**/-/ Zbigniew Sadowski**

**Wójt Gminy Raciąż**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego**  
**w 2025 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury**  
**fizycznej i sportu.**

**I. Cel konkursu**

Celem konkursu jest współpraca z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i pobudzenie aktywności mieszkańców gminy oraz włączenie ich do działania na rzecz upowszechniania znaczenia kultury fizycznej dla zdrowia człowieka.

**II. Rodzaje zadań**

1. Prowadzenie zajęć sportowych, organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, turniejów oraz wydarzeń o charakterze profilaktycznym dla dzieci i młodzieży.

**III. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań wynosi 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).**

**IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.)
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie powiatu płońskiego, posiadające odpowiednie doświadczenie i przygotowanie w zakresie objętym konkursem oraz dające gwarancję pomyślnej realizacji zadania.
3. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w formie powierzenia go wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie realizacji tego zadania.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
5. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

**V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2025 r. zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta.
2. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Raciąż.
3. Wójt Gminy Raciąż udzielając dotacji celowej zawiera umowę z organizacją pozarządową, która określa w szczególności:

- a) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego, na którego realizację są przekazane środki dotacji
  - b) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 30 listopada 2025 r.
  - c) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej.
4. Przyznane środki finansowe muszą być wydatkowane zgodnie ze: zaktualizowanym kosztorysem, zaktualizowanym harmonogramem oraz zaktualizowanymi rezultatami złożonymi przed podpisaniem umowy.
  5. Podmioty wybrane w konkursie są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).
  6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeżeli dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 10%.

## VI. Termin składania ofert i wymagane załączniki.

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 31 stycznia 2025 r.** w Urzędzie Gminy w Raciążu.
2. Poprawnie opisaną i zamkniętą kopertę (z podaniem nazwy konkursu i organizacji) zawierającą ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Raciążu ul. Kilińskiego 2, 09-140 Raciąż.
3. **Do oferty złożonej w wersji papierowej należy dołączyć następujące załączniki:**
  - **wyciąg z ewidencji** lub inny dokument potwierdzający status prawny; nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS),
  - **statut / regulamin podmiotu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące oferenta;**
  - **umowa spółki** – tylko w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - **pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji** – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane w akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu.

## VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Po upływie terminu składania ofert, Wójt Gminy Raciąż powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert, które przeszły ocenę formalną.
3. Oceny formalnej ofert dokonuje Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.
4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy w formie zarządzenia, uwzględniając opinię Komisji Konkursowej.
5. Kryteria wyboru oferty  
Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - oceni możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - oceni przedstawioną kalkulację kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - oceni proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
  - uwzględni planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
  - uwzględni planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - uwzględni deklarację partnerstw z innymi podmiotami publicznymi i społecznymi przy

- składanej ofercie,
- uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Wybór ofert nastąpi w terminie do 7 dni od upływu daty terminu składania ofert.

**VIII. Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę na realizację tego rodzaju zadań wyniosła w 2024 r. – 36 711,70 zł**

**Dodatkowe informacje można uzyskać u Sekretarza Gminy Raciąż, tel. 23 679 12 80.**

**Wójt Gminy Raciąż**

**/-/ Zbigniew Sadowski**