

Regulamin rekrutacji uczestników i kadry oraz uczestnictwa w projekcie „Sukces zaczyna się w przedszkolu”

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 34/2011
Wójta Gminy Raciąż

ROZDZIAŁ I Definicje

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. Projekcie – rozumie się przez to projekt „Sukces zaczyna się w przedszkolu”, realizowany przez Gminę Raciąż współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 9.1.1 „Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
2. Beneficjencie – rozumie się przez to Gminę Raciąż,
3. Uczestniku projektu – rozumie się przez to dziecko, które zostało zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie,
4. Rodzic lub opiekun prawny dziecka – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika projektu.

ROZDZIAŁ II Informacje o projekcie

§ 2

1. Projekt „Sukces zaczyna się w przedszkolu” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

2. Biuro Projektu: mieści się w Raciążu ul. Kilińskiego 2, pokój nr 4, tel. 236791280; czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.00- 16.00.

3. Realizacja Projektu trwa w okresie od 1 stycznia 2012 roku do 30 października 2013 roku.

4. Celem projektu jest tworzenie warunków równych szans edukacyjnych dziewcząt i chłopców w wieku od 3 do 5 lat z terenu gminy Raciąż, co będzie możliwe dzięki:

- a) utworzeniu 7 Ośrodków Edukacji Przedszkolnej (Punktów Przedszkolnych),
- b) objęcie wsparciem w formie edukacji przedszkolnej 114 dzieci,
- c) podniesienie świadomości rodziców w zakresie korzyści płynących z edukacji.

5. W ramach Projektu tworzy się Ośrodki Edukacji Przedszkolnej (Punkty Przedszkolne)w:
- Ośrodek Edukacji Przedszkolnej (Punkt Przedszkolny) w Kodłutowie
 - Ośrodek Edukacji Przedszkolnej (Punkt Przedszkolny) w Koziebrodach
 - Ośrodek Edukacji Przedszkolnej (Punkt Przedszkolny) w Kraszewie
Gaczułtach
 - Ośrodek Edukacji Przedszkolnej (Punkt Przedszkolny) w Krajkowie
 - Ośrodek Edukacji Przedszkolnej (Punkt Przedszkolny) w Raciążu
 - Ośrodek Edukacji Przedszkolnej (Punkt Przedszkolny) w Starym
Gralewie
 - Ośrodek Edukacji Przedszkolnej (Punkt Przedszkolny) w Uniecku
6. Dzięki realizacji Projektu dzieci zostaną objęte wychowaniem przedszkolnym w gminie Raciąż.
7. W każdym z punktów zostanie zatrudniony jeden nauczyciel na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kartą Nauczyciela w wymiarze pełnego etatu (25 godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych tygodniowo w dniach od poniedziałku do piątku)

ROZDZIAŁ III **Postanowienia ogólne**

§ 3

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru do Projektu „Sukces zaczyna się w przedszkolu”, oraz uczestnictwa w Projekcie.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w oparciu o jasne i sprawiedliwe zasady, tak, aby zapewnić kobietom i mężczyznom jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia.
3. Komisję Rekrutacyjną powołuje Wójt Gminy Raciąż.
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej mogą wchodzić:
 - a) Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona – jako Przewodniczący,
 - b) Pracownik prowadzący sprawy kadrowe, będący jednocześnie Sekretarzem Komisji,
 - c) Osoba wyznaczona przez Wójta jako członek Komisji
5. Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowiska pracy.

ROZDZIAŁ IV **Rekrutacja kandydatów do udziału w projekcie** **§ 4**

1. Rekrutacja rozpocznie się 19 grudnia 2011 roku i zakończy 30 grudnia 2011 roku.
2. Do udziału w projekcie uprawnione są dzieci, których rodzice zgłosili chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki:
 - a) Dziewczynki i chłopcy w wieku 3-5 lat

b) Zamieszkałe na terenie Gminy Raciąż w miejscowościach należących do obwodu szkoły podstawowej, w której ośrodek jest zlokalizowany,

c) Pierwszeństwo mają dzieci:

- pięcioletnie,
- rodzeństwa,
- niepełnosprawne,
- z rodzin o niewystarczającym potencjale wychowawczym i edukacyjnym.

d) Rekrutacja będzie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości bez względu na płeć i status społeczny

3. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących czynności:

1) zgłoszenia rodziców zainteresowanych uczestnictwem swoich dzieci w projekcie przyjmowane będą w każdym Ośrodku Edukacji Przedszkolnej (Punkcie Przedszkolnym) wymienionym w §2 pkt. 5 w godzinach pracy szkoły od poniedziałku do piątku.

2) dokumentami niezbędnymi do zgłoszenia dziecka do punktu przedszkolnego są:

- formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
- deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów projektu (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).

4. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

5. Informację o zakwalifikowaniu dziecka do projektu można będzie uzyskać w siedzibie Ośrodka Edukacji Przedszkolnej do którego złożono dokumenty.

6. W postępowaniu kwalifikacyjnym przewiduje się utworzenie list rezerwowych, które zostaną wykorzystane w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osób wcześniej zakwalifikowanych. Uzupełniające postępowanie kwalifikacyjne zakłada poinformowanie osób z listy rezerwowej o zakwalifikowaniu do projektu w przypadku wolnych miejsc.

7. W przypadku małej ilości osób na liście rezerwowej lub braku listy rezerwowej rekrutacja może trwać przez cały okres trwania projektu.

8. Kwalifikacje uczestników do udziału w projekcie uznaje się za zakończoną w momencie zatwierdzenia przez Komisję Rekrutacyjną listy uczestników projektu.

ROZDZIAŁ V

Uczestnictwo w zajęciach

§ 5

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do regularnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach.
2. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
3. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane chorobą, nagłymi wypadkami losowymi i innymi uzasadnionymi przypadkami.
4. Rodzic/opiekun prawny dziecka ma obowiązek niezwłocznie poinformować nauczyciela o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach.
5. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. wydłużenie okresu chorobowego, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód) rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
6. Udział w Projekcie kończy się w przypadku:

- 1) zakończenia realizacji projektu,
- 2) zakończenia przez dziecko uczestnictwa w zajęciach przedszkolnych,
- 3) skreślenia uczestnika Projektu z listy.

7. Skreślenia uczestnika Projektu z listy dokonuje się w przypadku:

- 1) zachowanie jego będzie stwarzać zagrożenie dla innych wychowanków, a także będzie naruszać ich godność osobistą i wyczerpane zostały wszelkie oddziaływania wychowawcze,
- 2) na wniosek rodzica/opiekuna prawnego,
- 3) jeśli nie uczestniczy w zajęciach ponad 14 dni kalendarzowych i jego nieobecność nie została usprawiedliwiona przez rodzica/opiekuna prawnego.

ROZDZIAŁ VI

Uprawnienia i obowiązki uczestników

§ 6

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do:

- 1) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu zajęciach,
- 2) korzystania z pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu.

2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
- 2) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
- 3) przestrzegania punktualności,
- 4) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i zatrudniania nauczycieli w projekcie

§ 7

1. Rekrutacja nauczycieli jest powszechna i dobrowolna.
2. Informacja o naborze zostanie umieszczona w BIP – e Urzędu Gminy Raciąż, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz będzie dostępna w Biurze Projektu.
3. Zgłoszenie do projektu następuje poprzez dostarczenie kompletu dokumentów określonych w załączniku nr 4 w części I osobiście lub pocztą do siedziby Urzędu Gminy w Raciążu, pok. Nr 14.
4. Przyjmowanie zgłoszeń trwa od 14 grudnia 2011 r. do 21 grudnia 2011 r.
5. Proces rekrutacji kandydatów do Projektu został podzielony na 2 etapy:

1) I etap rekrutacji – obejmuje nabór Dokumentów Rekrutacyjnych oraz ich ocenę formalną i merytoryczną. O zakwalifikowaniu do drugiego etapu oraz o terminie i miejscu dalszego postępowania kandydaci zostają poinformowani indywidualnie przez Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej . O fakcie odrzucenia oferty informuje się również danego kandydata,

2) II etap rozmowa kwalifikacyjna podczas, której ocenie będzie podlegało:

- a. przygotowanie merytoryczne kandydata na nauczyciela (wymagana znajomość podstawy programowej wychowania przedszkolnego, co jest niezbędne do pracy na danym stanowisku, doświadczenie zawodowe).
 - b. cechy osobowościowe (motywacja do ubiegania się o stanowisko, udzielanie odpowiedzi adekwatnych do zadawanych pytań, jasność wypowiedzi, spokój i opanowanie, komunikatywność).
6. W przypadku gdy liczba wyłonionych kandydatów przewyższy liczbę wolnych stanowisk pracy wówczas zostanie utworzona lista rezerwowa.
 7. Z nauczycielami wyłonionymi w drodze naboru zostaną podpisane umowy o pracę.
 8. Dokumenty osób, które wezmą udział w naborze będą przechowywane przez okres 10 lat w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.
 9. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w terminie 7 dni od zakończenia procedury naboru.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady rekrutacji i zatrudnienia obsługi projektu

§ 8

1. Do obsługi projektu zostaną zatrudnione 4 osoby, każda w wymiarze 0,1 etatu (4 godziny tygodniowo) na stanowiska:
 - a)Koordynator projektu
 - b)Asystent koordynatora
 - c)Księgowy projektu
 - d)Asystent księgowego
2. Osoby zatrudnione do obsługi projektu będą pracować w Biurze Projektu w Urzędzie Gminy w Raciążu, ul. Kilińskiego 2, 09-140 Raciąż.
3. Rekrutacja obsługi projektu jest powszechna i dobrowolna.
4. Informacja o naborze zostanie umieszczona w BIP-e Urzędu Gminy Raciąż, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz będzie dostępna w Biurze Projektu.
5. Zgłoszenie do projektu następuje poprzez dostarczenie kompletu dokumentów określonych w załączniku nr 4 w części II osobiście lub pocztą do siedziby Urzędu Gminy w Raciążu, pok. Nr 14.
6. Przyjmowanie zgłoszeń trwa od 14 grudnia 2011 r. do 21 grudnia 2011 r.
7. Proces rekrutacji kandydatów do Projektu został podzielony na 2 etapy:
 - 1) I etap rekrutacji – obejmuje nabór Dokumentów Rekrutacyjnych oraz ich ocenę formalną i merytoryczną. O zakwalifikowaniu do drugiego etapu oraz o terminie i miejscu dalszego postępowania kandydaci zostają poinformowani indywidualnie przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej . O fakcie odrzucenia oferty informuje się również danego kandydata,
 - 2) II etap – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której ocenie będzie podlegało:
 - A) przygotowanie merytoryczne kandydata na dane stanowisko – znajomość podstawowych zasad i wytycznych w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS.

- B) Cechy osobowościowe (motywacja do ubiegania się o stanowisko, udzielanie odpowiedzi adekwatnych do zadawanych pytań, jasność wypowiedzi, spokój i opanowanie, komunikatywność).
8. W przypadku gdy liczba wyłonionych kandydatów przewyższy liczbę wolnych stanowisk pracy wówczas zostanie utworzona lista rezerwowa.
 9. Dokumenty osób, które wezmą udział w naborze będą przechowywane przez okres 10 lat w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.
 10. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w terminie 7 dni od zakończenia procedury naboru.

ROZDZIAŁ VI
Postanowienia końcowe
§ 9

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Modyfikacje w niniejszym regulaminie mogą nastąpić w przypadku zmian w Projekcie oraz na skutek zmian w przepisach.
3. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Wójta Gminy Raciąż.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
5. Treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu , na stronie BIP-u Gminy Raciąż, w sekretariacie szkół: Szkoła Podstawowa w Kodłutowie, Zespół Szkół w Koziębrodach, Zespół Szkół w Krajkowie, Szkoła Podstawowa w Starym Gralewie, Zespół Szkół w Uniecku.

Wójt Gminy Raciąż

Ryszard Giszczak